**BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CHALCHIHUITAN, CHIAPAS**

**Periódico Oficial No. 256, de fecha 07 de diciembre de 2022**

**Publicación No. 1404-C-2022**

**El Ciudadano Gerónimo Luna Sánchez, Presidente Municipal Constitucional** de Chalchihuitán, Chiapas, a sus habitantes hace saber:

Que, el honorable Ayuntamiento Municipal Constitucional que presido con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 115 fracción de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 82 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; así como, artículos 45 fracciones II y XLII, 57 fracciones I y XIII, 213, 214 y 215 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas en cumplimiento al acuerdo de Cabildo tomado por el Ayuntamiento Municipal Constitucional en **Sesión de Cabildo Ordinaria, celebrada el día 03 (tres) de Diciembre del 2021, según Acta Número 10;**

Que, el Honorable Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chalchihuitan, Chiapas; en uso de las facultades que le concede el artículo 45 fracción ll de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, y;

**CONSIDERANDO**

Que, como base legal de la autonomía municipal otorgada por el artículo 115 fracción II, de la Constitución Federal, se establece con toda claridad que los Ayuntamientos estarán facultados para expedir los bandos de policía y buen gobierno y los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, respondiéndose así a la necesidad de establecer un marco regulador del desarrollo normativo de los ayuntamientos, de tal manera que los instrumentos jurídicos administrativos expedidos por este no se derivan de una ley o la pormenorizan, siendo, estos, autónomos que norman determinadas relaciones o actividades del ámbito municipal.

Que, con el objeto de mantener el orden público, la seguridad, la tranquilidad y el respeto a los derechos fundamentales de los gobernados, dentro del ámbito territorial de nuestro Municipio de Chalchihuitán, Chiapas, en el sentido en que, en los reglamentos de Bandos que emitan los Ayuntamientos, se deberá contener el catálogo de faltas, así como las sanciones aplicables a cada caso y el procedimiento a seguir, buscando siempre fortalecer el Estado de Derecho en que vivimos.

Tomando en cuenta que, a medida que la administración Pública Municipal crece y amplía a mayor número de habitantes sus servicios, tanto en el ámbito económico como en lo social, resulta, pues, indispensable continuar con el fortalecimiento municipal de localidades como la de nuestro Municipio, el cual va encaminado a mejorar las condiciones de vida de sus pobladores, para así lograr un óptimo desarrollo y, a la vez, resolver aquellos problemas que cotidianamente enfrenta, basándose en normas de observancia general para el gobierno y su administración Municipal.

Que, la Constitución Federal al reconocer y garantizar el derecho de los pueblos y comunidades indígenas a su libre determinación y autonomía, es menester que la creación de los instrumentos jurídicos municipales, sean conforme a la realidad social y contexto de las comunidades indígenas que integran el pueblo de Chalchihuitan, Chiapas, procurando en todo momento si bienestar, legalidad y el respeto a la cultura, costumbres y sus tradiciones.

En este sentido y ante las realidades socioeconómicas, y demográficas del municipio de Chalchihuitan, Chiapas, así como las necesidades e inquietudes de la ciudadanía en general, vertidas en torno a los diferentes aspectos de la vida municipal que inciden directamente en el desarrollo de sus actividades, se plasman en este Bando de Policía y Buen Gobierno, los lineamientos necesarios para un correcto y eficaz desempeño de la administración pública municipal.

El presente Bando de Policía y Buen Gobierno responde a la necesidad básica de contar, en el Municipio de Chalchihuitán, Chiapas, con un marco normativo actual, acorde a las necesidades sociales y a las demandas de la población, orientadas principalmente a una mejor prestación de servicios públicos por parte del municipio, a una mejor planeación para el desarrollo, una eficiente coordinación de la participación ciudadana, así como a un eficaz funcionamiento de los organismos municipales; por todas las consideraciones anteriores el Ayuntamiento Municipal Constitucional ha tenido a bien aprobar el siguiente:

**BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO**

**DEL MUNICIPIO DE CHALCHIHUITAN, CHIAPAS.**

TÍTULO PRIMERO

**DEL REGIMEN MUNICIPAL**

CAPÍTULO I

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1.** El presente ordenamiento contiene disposiciones de carácter obligatorio y de observación general; así mismo precisa las funciones del Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chalchihuitan, Chiapas; como cuerpo colegiado: los objetivos aquí reseñados no solo tienen un carácter informativo sino también declarativo, que permiten la superación administrativa municipal, bajo el entendido de que su aplicación e interpretación corresponde a las autoridades municipales, quienes, dentro de su competencia, deberán vigilar el estricto cumplimiento de las mismas e imponer las sanciones que en él se prevén.

Así mismo regulará la conducta y convivencia de todos los habitantes y vecinos del municipio, en la esfera de las atribuciones del Ayuntamiento, en todas las ramas del gobierno y la administración municipal.

**ARTÍCULO 2**.- Para los efectos del presente ordenamiento se entenderá por:

I. **Agente. -** Al elemento de la Dirección de Seguridad Pública Municipal

II. **Autoridades Competentes. -** Son las Instancias de Gobierno y de la Administración Pública

Municipal que, de acuerdo a sus atribuciones o funciones, les corresponde conocer del asunto.

III. **Arresto:** La privación de la libertad por un periodo de treinta y seis horas.

IV. **Cabildo Municipal y/o Ayuntamiento. -** El órgano colegiado superior responsable del gobierno del municipio, que ejerce sus atribuciones a través de acuerdos tomados en sesiones de cabildo y ejecutados por el presidente municipal.

V. **Bando Municipal.** Al presente bando de policía y buen gobierno.

VI. **Consejos.** A los Consejos de Participación Ciudadana y Vecinal.

VII. **COPLADEM.** Al Comité de Planeación para el desarrollo municipal

VIII. **Presidente. –** Presidente Municipal Constitucional.

IX. **Juzgado de Paz y Conciliación Indígena.** - Juez de Paz y Conciliación Indígena.

X. **Infracciones. -** Son todas aquellas acciones u omisiones que se prevén como tales en la presente ordenanza de bando, reglamentos municipales y en las demás disposiciones normativas de carácter municipal, cometidas por las particulares, de manera individual o colectiva que tiendan a alterar el orden público, la tranquilidad de las personas y sus bienes.

XI. **Municipio. -** Al Municipio de Chalchihuitán, Chiapas, que es la entidad gubernativa con personalidad jurídica y patrimonio propio que crea el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

XII. **SAPAM. -** Al sistema de agua potable y alcantarillado municipal o su similar.

XIII. **Territorio. -** El espacio territorial del municipio.

**ARTÍCULO 3.-** El cumplimiento del presente Bando Municipal y las demás disposiciones que emita, el Ayuntamiento Municipal, serán obligatoritos para las autoridades municipales, habitantes, y en general para cualquier persona que se encuentre dentro del territorio del Municipio; en cuanto a las personas mayores de edad consideradas como adultos mayores así como a los menores de edad, responderán quienes ejerzan la patria potestad, sus tutores, o quienes los tengan bajo su inmediato cuidado o custodia.

En término de las leyes respectivas teniendo por objeto establecer las normas generales básicas para orientar el régimen de gobierno, organización y funcionamiento de la Administración Pública Municipal; identificar autoridades y su ámbito de competencia y se establece con estricto apego al marco jurídico general que regula la vida del país y del Estado de Chiapas.

**ARTÍCULO 4**.- El Municipio de Chalchihuitán, Chiapas; a través de su ayuntamiento, garantizaran:

I. La seguridad de sus habitantes y protección de su territorio.

II. La tranquilidad, moralidad, seguridad, salubridad y orden público, dentro del territorio municipal.

III. La prestación de servicios y funcionamiento de los servicios públicos municipales, así como su continuidad, regularidad, uniformidad y generalidad.

IV. Coordinar interna y externamente toda clase de actividades en beneficio de la población.

V. Promover la integración y responsabilidad social de los habitantes del municipio.

VI. Preservar y fomentar los valores cívicos y reconocer a quienes se destaquen por su servicio a la comunidad.

VII. Fortalecer los vínculos de identidad propios de la comunidad.

VIII. Fomentar entre sus habitantes, el amor a la patria y la solidaridad nacional.

IX. Lograr el adecuado y ordenado crecimiento urbano del municipio.

X. Lograr a través de los consejos ciudadanos, las asociaciones de colonos y demás organizaciones vecinales y no gubernamentales, el concurso de los ciudadanos en la autogestión y supervisión de las tareas públicas municipales, a fin de que se cumplan plenamente los programas y planes de administración municipal.

XI. Promover el desarrollo cultural deportivo social y económico de los habitantes del municipio.

XII. Preservar y restaurar el medio ambiente del territorio municipal.

XIII. Crear instancias de protección, orientación y apoyo profesional a jóvenes y mujeres que lo requieran y soliciten.

XIV. Promover la participación de la ciudadanía en la organización, supervisión y consulta de cuerpos colegiados municipales, a fin de procurar concordancias entre las aspiraciones sociales y la voluntad política municipal.

XV. Regular las actividades comerciales, industrial, agropecuaria o de prestación de servicios que realizan los particulares, en términos de los reglamentos respectivos.

XVI. La planeación y desarrollo urbano de sus centros de población.

XVII. Que la justicia municipal sea gratuita, pronta y expedita.

XVIII. Preservar y restaurar el medio ambiente del territorio municipal.

XIX. Crear instancias de protección, orientación y apoyo profesional a jóvenes y mujeres que lo requieran y soliciten.

XX. Promover la participación de la ciudadanía en la organización, supervisión y consulta de cuerpos colegiados municipales, a fin de procurar concordancias entre las aspiraciones sociales y la voluntad política municipal.

XXI. Regular las actividades comercial, industrial, agropecuaria o de prestación de servicios que realizan los particulares, en términos de los reglamentos respectivos.

XXII. La planeación y desarrollo urbano de sus centros de población.

XXIII. Que la justicia municipal sea gratuita, pronta y expedita.

**ARTICULO 5.-** Son autoridades competentes para conocer de las infracciones la presente ordenanza de bando de gobierno municipal, reglamentos y disposiciones administrativas municipales, así como para imponer las sanciones y tomar las medidas necesarias para su cumplimiento, las siguientes.

I.- Tendrán el carácter de autoridades ordenadoras:

a.- El Ayuntamiento Municipal.

b.- El Presidente Municipal; y

II.- Con el carácter de autoridades ejecutoras:

a.- Los elementos de las corporaciones de Policía Preventiva y Protección Civil.

b.- Los Inspectores Municipales; y

c.- Juez de Paz y Conciliación Indígena.

**ARTÍCULO 6.**- El presente Bando Municipal tiene por objeto:

I. Mantener el orden, la seguridad, la salud y la moral pública.

II. Ejercer un gobierno apegado a derecho, que actué con legalidad, respetando las garantías individuales y los derechos humanos.

III. Gobernar en forma democrática, equitativa y justa, fomentando la participación social y buscando el bienestar común de la población.

IV. Promover el desarrollo urbano y habitacional, así como el uso racional y adecuado del suelo dentro del territorio municipal.

V. Preservar la integridad de su territorio.

VI. Proteger la flora, la fauna, los recursos naturales y medio ambiente dentro de su circunscripción territorial.

VII. Promover un crecimiento equilibrado de todas las regiones del municipio.

VIII. Promover políticas públicas justas y eficaces en materia de asistencia, promoción y desarrollo social para superar la pobreza y la marginación.

IX. Promover, fomentar y defender los interese municipales.

X. Promover la educación, el arte, la cultura y el deporte entre sus habitantes, fomentando los valores humanistas y cívicos, así como las tradiciones populares y costumbres que dan identidad cultural e histórica al municipio.

XI. Procurar la satisfacción de las necesidades colectivas a través de la prestación de los servicios públicos municipales.

XII. Promover la integración social de sus habitantes, ser factor de unidad y participación solidaria de los distintos sectores de la municipalidad en la solución de los problemas y necesidades comunes;

XIII. Elaborar, revisar y actualizar la reglamentación municipal, a fin de que esta sea congruente con la realidad social, económica, demográfica y política del municipio.

XIV. Promover y organizar la participación ciudadana para cumplir con los planes y programas municipales.

XV.Promover el desarrollo pleno integral de las actividades económicas, políticas, sociales, culturales, agrícolas, industriales, comerciales, artesanales, turísticas y demás que se señalan en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas o las que acuerde el Ayuntamiento, con la participación de los sectores social y privado, en coordinación con dependencias, entidades y demás organismos estatales y federales; y

XVI. Coadyuvar, registrar y asesorar a todas las asociaciones y/o agrupaciones religiosas, que existan dentro del territorio municipal.

**CAPITULO II**

**DEL TERRITORIO Y SUS INTEGRANTES**

**ARTÍCULO 7.-** El Municipio de Chalchihuitan, forma parte integral del territorio del Estado de Chiapas; de conformidad a lo establecido en el artículo 2 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, y artículos 3, 6 y 7 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas; se localiza en la región II Altos, Colinda al norte con el municipio de Simojovel, al este con Pantelhó y Chenalhó, al sur con los municipios de Chenalhó y Aldama y al oeste con Santiago el Pinar y El Bosque.

**ARTÍCULO 8.-** El Municipio de Chalchihuitan comprende la cabecera municipal del mismo nombre y las comunidades o parajes que a continuación se enlistan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.- Pom.** | **16.- Pueblo Nuevo.** | **30.- Natilhuitz.** |
| **2.- Canalumtic.** | **17.- Jolitontic.** | **31.- Bejeltón.** |
| **3.- Canech.** | **18.- Shishimtontíc.** | **32.- Kotolchij.** |
| **4.- Balunaco.** | **19.- Tzacucum.** | **33.- Esperanza.** |
| **5.- Canteal.** | **20.- Patchentic.** | **34.- Bololch´ojom.** |
| **6.- Pacanam.** | **21.- Emiliano Zapata.** | **35.- Cruz Kakanam.** |
| **7.- Israel.** | **22.- Majeval.** | **36.- Palestina.** |
| **8.- Meón Lúm.** | **23.- Cruztón.** | **37.- Yut Ukum.** |
| **9.- Joveltic.** | **24.- Paraíso.** | **38.- Buena Vista.** |
| **10.- Tzununil.** | **25.-Tzomolton.** | **39.- Nueva Jerusalén** |
| **11.- Chiquin Shulum.** | **26.- Lobolaltic.** | **40.- Tzac** |
| **12.- Saclum.** | **26.- Lobolaltic.** | **41.- Reforma Siglo XXI** |
| **13.- Joltealal.** | **27.- Chenmut.** | **42.- Shishimtontíc** |
| **14.- Jolikalum** | **28.- Patkanteal.** | **43.- Barrio Patlum** |
| **15.- Sisim.** | **29.- Tulantic.** | **44.- Tojtic** |

**ARTICULO 9.-** El Ayuntamiento Municipal en sesión de cabildo podrá acordar por unanimidad las modificaciones a los nombres o denominaciones de las diversas localidades del Municipio, así como por la solicitud de los habitantes que se formulen, de acuerdo a las razones históricas o políticas de la denominación existentes, teniendo las limitaciones que estén fijadas por las leyes y reglamentos vigentes y aplicables en la materia.

El Ayuntamiento Municipal, en todo tiempo podrá hacer las modificaciones, adiciones que estime convenientes en cuanto el número, delimitación y extensión territorial de las agencias, manzanas, barrios y sectores que lo integran.

**ARTÍCULO 10.-** Ninguna autoridad municipal podrá hacer modificaciones al territorio o división política del Municipio, esta solo procederá en los términos establecidos en la Constitución Política del Estado de Chiapas y la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, respectivamente.

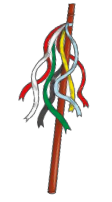
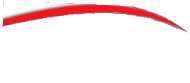
**CAPITULO III**

**DEL NOMBRE Y ESCUDO DEL MUNICIPIO**

**ARTÍCULO 11.-** Chalchihuitan, es el nombre oficial del Municipio el cual no podrá ser cambiado o modificado, sino por acuerdo unánime del Ayuntamiento Municipal y con la aprobación de la legislatura del Estado.

**ARTICULO 12.-** El escudo del municipio será utilizado exclusivamente por los órganos del Ayuntamiento Municipal, debiéndose exhibir en forma ostensible en la oficinas y documentos oficiales; así como en los bienes que integran el patrimonio del municipio.

Logo de la presidencia y su significado.



El logo representa el traje típico del Varón del pueblo de Chalchihuitan, y el Bastón de mando, con los que se identifican sus raíces, dignificando a la etnia, creyendo en ello y entendiendo que, unidos y en igualdad como municipio se puede salir adelante hacia

el desarrollo.

**ARTICULO 13.-** Cualquier uso que quiera darse al escudo, deberá ser autorizado previamente por el Ayuntamiento Municipal, quien contravenga esta disposición se hará acreedor a las sanciones establecidas en este reglamento de bando municipal, sin perjuicio de las penas señaladas en las disposiciones vigentes aplicables en la materia.

Queda estrictamente prohibido el uso del escudo del municipio, para los fines publicitarios no oficiales, explotaciones comerciales y a particulares sin la autorización respectiva.

**ARTICULO 14.-** En el municipio son símbolos obligatorios la Bandera, el Himno y Escudo Nacional; así como el Himno y Escudo del Estado de Chiapas; los usos de estos símbolos patrios se sujetan a lo dispuesto en la constitución política de los Estados Unidos mexicanos y la respectiva del Estado Libre y Soberano de Chiapas; así como los demás ordenamientos que de ellas emanen.

**CAPÍTULO IV**

**DE LA CONDICIÓN POLÍTICA DE LAS PERSONAS**

**ARTICULO 15.-** Son originarios del municipio, las personas nacidas en su territorio y aquellas que, nacidos fuera de él, sean hijos de padre o madre nacidos en el municipio.

**ARTICULO 16.-** Son habitantes del Municipio las personas que residan dentro de su territorio.

**ARTICULO 17.-** Se consideran vecinos del Municipio de Chalchihuitan, Chiapas, quienes tengan un año de haberse establecidos para residir en su circunscripción territorial y obtendrán tal carácter siempre y cuando pongan en conocimiento de la autoridad municipal su establecimiento en este municipio.

**ARTICULO 18.-** Son ciudadanos del municipio, las personas que además de tener la calidad de mexicanos, hayan cumplido dieciocho años y reúnan la condición que señala el artículo anterior y se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 20 y 21 de la constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.

**ARTICULO 19.-** Son visitantes o transeúntes todas aquellas personas, que se encuentren transitoriamente en el territorio municipal, los visitantes gozaran de la protección y de los derechos que les reconozcan los ordenamientos municipales, podrán hacer uso de las instalaciones y los servicios públicos, así como obtener la orientación y auxilio de las autoridades municipales que requieran atento a lo anterior, los que gocen de esa calidad están obligados a respetar las disposiciones legales establecidas.

**ARTICULO 20**.- Los habitantes, vecinos y transeúntes del municipio, tendrán derecho a los servicios públicos municipales y podrán hacer uso de los mismos, de acuerdo a las disposiciones reglamentarias respectivas.

**ARTICULO 21.-** Los habitantes y vecinos del municipio gozaran de los derechos y obligaciones establecidos en la constitución política de los estados unidos mexicanos, la constitución del estado libre y soberano de Chiapas y los que se desprenden de los demás ordenamientos públicos**.**

**ARTICULO 22.-** Los habitantes y vecinos del municipio gozaran de los derechos y obligaciones establecidos en la constitución política de los estados unidos mexicanos, la Constitución del Estado Libre y Soberano de Chiapas y los que se desprenden de los demás ordenamientos públicos.

**ARTICULO 23.-** Son derechos de los habitantes y vecinos del municipio**.**

I. Formular peticiones la autoridad municipal con motivo de las atribuciones y competencia de esta, las que harán por escrito de manera respetuosa y pacífica.

II. Organizarse, manifestarse y participar, libre y democráticamente, para mejorar sus condiciones de vida y realizar acciones por el bien común, sin alterar la vida pública con respecto a los bienes muebles e inmuebles de las personas.

III. Votar y ser votados para los cargos de elección popular, en los términos previstos por las leyes y los reglamentos correspondientes.

IV. Recibir o hacer uso de los servicios públicos municipales e instalaciones municipales de su uso común.

V. Recibir respuesta de la autoridad municipal, denunciar fallas u omisiones en la prestación de los servicios públicos.

VI. Recibir un trato respetuoso, en caso de ser detenido por las fuerzas de Seguridad Pública Municipal y ser puestos inmediatamente a disposición de la Autoridad administrativa o judicial competente para determinar su situación Jurídica.

VII. Ser sancionados mediante un procedimiento sencillo, ágil y provisto de legalidad, en caso de cometer una infracción o falta administrativa a los ordenamientos jurídicos municipales, otorgándoles sin mayores formalidades los medios para su defensa.

VIII. Tener preferencia respecto de otros mexicanos en igualdad de condiciones para desempeñar un empleo, cargo o comisión que pueda otorgar el ayuntamiento; y

IX. Todos aquellos que se les reconozcan en las disposiciones legales de carácter, Estatal o Municipal.

**ARTICULO 24**.- Son obligaciones de los habitantes y vecinos del municipio.

I. Respetar y obedecer a las autoridades municipales legalmente constituidas.

II. Respetar, obedecer y cumplir las leyes, reglamentos, bando municipal y demás disposiciones normativas emanadas de las mismas.

III. Contribuir al gasto público municipal de manera proporcional y equitativa conforme a las leyes.

IV. Prestar auxilio a las autoridades municipales, cuando sean requeridos parta ello.

V. Inscribirse en los padrones determinados por las leyes y reglamentos.

VI. Contribuir en todas las tareas de desarrollo político, económico, social, emergencia y desastres que afecten la vida municipal.

VII. Votar en las lecciones en los términos que señale la constitución general de la república, la constitución política del estado de Chiapas, y las leyes de la materia, así como en los métodos y procedimientos de consulta popular que se implementen.

VIII. Desempeñar las funciones electorales y censales.

IX. Procurar la conservación y mejoramiento de los servicios públicos.

X. Proporcionar verazmente y sin demora, los informes y datos estadísticos y de otro género que le sean por las autoridades correspondientes.

XI. Participar con las Autoridades Municipales en la conservación y mejoramiento del ornato, limpieza y moralidad en el municipio, observando en sus actos el respeto a la dignidad humana y a las buenas costumbres.

XII. Hacer asistir a sus hijos o a los menores que representen legalmente, a las escuelas de educación primaria y secundaria para que reciban la instrucción elemental; fomentando en ellos los valores y las buenas costumbres.

XIII. Participar con las autoridades municipales en la preservación y mejoramiento de los elementos naturales que coadyuven a mantener el medio ambiente en condiciones de salud cumpliendo dictadas o que se dicten en esta materia.

XIV. Cooperar con las autoridades municipales, para el establecimiento de viveros y trabajos de forestación, zonas verdes y parques dentro de la población del Municipio.

XV. No alterar el orden del municipio.

XVI. Bardar, mantener limpios de basura sus lotes baldíos.

XVII. Contribuir para la realización, conservación y administración de las obras y la prestación de los servicios públicos.

XVIII. Atender a los llamados que por escrito o por cualquier medio, les haga el ayuntamiento a su dependencia.

XIX. Inscribir en el registro civil todos los actos que por ley exija.

XX. Hacer uso racional del agua potable y en caso de existir fugas en la vía pública o propiedades particulares, dar aviso al área encargada de los servicios públicos municipales o al sistema municipal del agua potable y alcantarillado de sus similares.

XXI. Pintar las fachadas de los inmuebles de su propiedad o posesión cuando las condiciones de los mismos lo ameriten.

XXII. Vacunar a los animales domésticos, cuidando y evitando que deambulen por las calles, así como en lugares públicos y privados.

XXIII. Inscribirse en la junta municipal de reclutamiento en el caso de los varones en edad de cumplir su servicio militar; y

XXIV. Las demás que les impongan las leyes federales, estatales y municipales.

**ARTÍCULO 25.-** Las peticiones que por escrito formulen los ciudadanos a la autoridad Municipal, se sujetaran a las siguientes reglas:

l.- A cada petición deberá darse forzosamente respuesta por escrito en forma fundada y motivada.

Il.- La autoridad Municipal contestará la solicitud del peticionario, en un plazo breve y que en ningún caso excederá de 30 días naturales, contados a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.

lll.- Se entenderá por contestada la petición cuando la autoridad municipal emita la resolución administrativa correspondiente o realice la obra que en el peticionario le solicito, aun cuando esta no haya sido notificada al peticionario, las resoluciones serán notificadas por estrados, sin importar se haya establecido o no en la petición domicilio para recibir resoluciones de esta autoridad.

**ARTÍCULO 26.**- Se perderá la calidad de vecino cuando:

l.- Se ha dejado de residir en el territorio del municipio por más de un año consecutivo, excepto cuando se traslade a residir a otro lugar, en virtud de comisión de servicio público de la federación o del estado, o bien con motivos de sus estudios, comisiones científicas, artísticas o por razones de salud, siempre que no sean permanentes.

ll.- Por renuncia expresa ante las autoridades municipales.

lll.- Por desempeñar cargos de elección popular de carácter municipal en otro municipio distinto al de su vecindad; y

lV.- Por perdida de la nacionalidad mexicana o de la ciudadanía del estado;

**ARTICUO 27.-** Los extranjeros que deseen ser vecinos del municipio; deberán acreditar con la documentación correspondiente, su inscripción en el registro local de extranjeros de la secretaria municipal, de conformidad con la ley general de población; informar a dicho registro dentro de un plazo de treinta días, su cambio de domicilio, nacionalidad, estado civil, la actividad a que se dedique, certificado médico que avale su buen estado de salud y los demás datos e informes que le requiera la autoridad municipal, con independencia de los requisitos señalados por las leyes federales y estatales aplicables.

**CAPITULO V**

**DE LOS PADRONES MUNICIPALES**

**ARTICULO 28.-** Para la regulación de las actividades económicas de los particulares, la imposición de cargas fiscales, la expedición de certificación, y otras funciones que le sean propias, el municipio, bajo el marco de su competencia y facultades legales, integrará y llevará los siguientes padrones o registros.

l.- Padrones en las actividades económicas siguientes:

a) De locatarias de mercados

b) De puestos fijos, semifijos y ambulantaje;

c) De negocios con venta de bebidas alcohólicas

d) De contribuyentes del pago predial

ll.- Registros Municipales:

a) Del personal adscrito al servicio militar nacional

b) De infractores al Bando Municipal y los Reglamentos Municipales. c) Del uso del panteón regulado por el municipio.

d) De asociaciones y/o agrupaciones religiosas.

e) De los demás que se requieran para que el Municipio cumpla con sus funciones.

Estos padrones o registros son de interés público, debiendo contener única y exclusivamente aquellos datos necesarios para cumplir con la función para la cual se crean, y estarán disponibles para consulta de las autoridades y de los interesados por conducto de la secretaria del ayuntamiento.

**TITULO SEGUNDO**

**DEL GOBIERNO MUNICIPAL**

**CAPITULO l**

**DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 29.-** El Gobierno del municipio de Chalchihuitán, Chiapas, está depositado en un cuerpo colegiado que se denomina Ayuntamiento Municipal;

El Ayuntamiento Municipal opera como una asamblea deliberante denominada cabildo y está integrado por el presidente, el síndico y regidores propietarios, regidores suplentes de mayoría relativa y los regidores plurinominales, que serán electos según la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

El Ayuntamiento Municipal es el órgano superior del gobierno y la administración pública municipal, y tiene competencia plena sobre su territorio, población, organización política y administrativa, en los términos que fijan las disposiciones legales aplicables.

Así mismo es responsable de expedir los ordenamientos que regulan la vida del municipio; así como de definir los planes, programas y acciones que deberá ejecutar el presidente municipal como titular de la administración pública del municipio.

El Ayuntamiento Municipal es el representante del municipio y posee autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios; ejecuta sus determinaciones a través del presidente municipal, quien a su vez es el representante político del ayuntamiento.

La sede de gobierno municipal reside en la cabecera Municipal de Chalchihuitán, Chiapas; y tendrá su domicilio oficial en el edificio que ocupe el palacio Municipal.

**ARTICULO 30.-** Para tratar el asunto público del municipio, se formarán comisiones de trabajo con los integrantes del Ayuntamiento Municipal con el objeto de estudiar, examinar y proponer soluciones a los problemas de la comunidad, así como atender las responsabilidades y atribuciones del ayuntamiento.

Son comisiones permanentes las siguientes:

I. De Gobernación.

II. De Desarrollo Socioeconómico.

III. De Hacienda.

IV. De Obras Públicas, Planificación y Desarrollo Urbano.

V. De Mercados y Centros de Abastos.

VI. De Salubridad y Asistencia Social.

VII. De Seguridad Pública.

VIII. De Educación, Cultura y Recreación.

IX. De Industria, Comercio, Turismo y Artesanías.

X. De Recursos Materiales.

XI. De Contratación de Obras, Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios. XII. De Agricultura, Ganadería y Silvicultura.

XIII. De Equidad de Género.

Las comisiones de trabajo del ayuntamiento no podrán tomar decisiones que substituyan las facultades conferidas en el pleno del cabildo o que sean competencia del presidente municipal y de la administración pública municipal.

Las comisiones de trabajo del ayuntamiento no podrán tomar decisiones que substituyan las facultades conferidas en el pleno del cabildo o que sean competencia del presidente municipal y de la administración pública municipal.

Cada comisión está integrada de manera plural, formada por un presidente y dos auxiliares, y por lo menos con un representante de cada una de las fracciones de los partidos políticos que integren al ayuntamiento.

**ARTÍCULO 31**.- Las sesiones del Ayuntamiento Municipal podrán ser.

l.- Ordinarias

ll.- Extraordinarias

lll.- Públicas o privadas; y

lV.- Solemnes

El Ayuntamiento Municipal deliberará, por lo menos, cada 07 siete días en sesión pública ordinaria, a convocatoria de la Presidencia Municipal, siendo los días Viernes a las 08:00 horas.

**ARTÍCULO 32.**- El Ayuntamiento Municipal ejerce sus funciones y toma de decisiones a través de acuerdos o resolutivos emanados de las sesiones de cabildo, entendiéndose por tales los siguientes:

l.- Resolutivos: Son decisiones del cabildo que requieren para su aprobación mayoría simple, más uno del total de integrantes del ayuntamiento presentes en la sección y previo dictamen de la comisión del cabildo que corresponda. Tiene el carácter de resolutivos aquellas disposiciones emitidas por el cabildo para:

a. Ejercer facultades que expresamente tenga conferidas el Ayuntamiento Municipal.

b. Crear o reformar los ordenamientos municipales.

c. Elaborar iniciativas de leyes o decretos, referentes a la administración del municipio.

d. Tomar decisiones que afecten la espera jurídica de los gobernados.

e. Revocación de acuerdos o resolutivos.

f.Los casos que señalen las leyes, federales o estatales y la propia reglamentación municipal; y

g. Establecer sanciones por infracciones al reglamento de Bando de Policía y buen gobierno, a los reglamentos administrativos municipales y aplicarlos a través del presidente municipal.

ll.- Acuerdos.- Son decisiones del cabildo que requieren para su aprobación voto por mayoría simple de los integrantes del Ayuntamiento Municipal presentes en la sesión.

Tienen el carácter de acuerdos aquellas disposiciones emitidas por el cabildo que establecen:

a. La organización del trabajo del cabildo.

b. Los procedimientos que se instrumentaran para desahogar un determinado asunto. c. La postura oficial del municipio ante un asunto de carácter público.

d. Disposiciones administrativas; y

e. Los demás casos en que así lo señalen las Leyes, el Bando de Gobierno Municipal o los Reglamentos Municipales;

El Presidente tendrá a su cargo la ejecución de los resolutivos, acuerdos o disposiciones administrativas aprobadas por el Cabildo Municipal.

Se entiende por disposición administrativa las órdenes que emite la autoridad municipal y que van dirigidas a las personas para que estas la ejecuten, obedezcan o acaten.

**ARTÍCULO 33**.- Los integrantes del Ayuntamiento Municipal deberán actuar, en el desempeño de su función pública, bajo los siguientes principios:

l. Atendiendo los principios de honestidad y rectitud en el desempeño de la función pública municipal.

ll. Velaran, en su carácter de representantes populares, por los intereses de la comunidad que representan.

lll.- Dependerán con lealtad la institución del municipio libre y al gobierno municipal.

lV.- Deberán prepararse para el desempeño de sus funciones y así cumplir con calidad sus responsabilidades y tareas.

V.- Cumplirán con esfuerzo y dedicación las tareas y obligaciones que les corresponden.

Vl.- Actuaran con disposición y espíritu de cooperación, desempeñando de la mejor forma posible las comisiones y responsabilidades que les sean conferidas.

Vll.- Sustentaran su actuación en el respeto y la observancia de la legalidad.

Vlll.- Si los ordenamientos municipales llegaran a hacer obsoletos o injustos

Deberán promover su reforma y actualización para así garantizar la preservación del bien

común en un marco de derecho.

lX.- Actuaran individualmente, conforme a su conciencia y convicciones, ante poniendo siempre el interés público e institucional en las decisiones que tomen esto independiente mente de la fracción partidista de la que formen parte.

X.- Emitirán con libertad sus opiniones y asumirán la postura que les dicte su conciencia observando en todo momento una actitud de respeto, evitando la ofensa y el descredito a sus integrantes; y

Xl.- Colaboraran para que el ayuntamiento, como máximo órgano del gobierno del municipio, se desempeñe de la mejor forma posible en el cumplimiento de sus fines, sin propiciar debates o conflictos que violenten el orden, los procedimientos y el respeto que rigen la vida del ayuntamiento.

**ARTICULO 34.-** Mediante sesión pública solemne el ayuntamiento podrá otorgar reconocimiento público u homenaje a nombre del pueblo y el gobierno del municipio a visitantes distinguidos o aquellos habitantes de la municipalidad que se hagan acreedores a ello por sus acciones dedicadas al bien común, por sus méritos personales o porque su trayectoria de vida sea ejemplar.

**CAPITULO ll**

**DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 35**.- La administración pública municipal se ejercerá por su titular, el Presidente Municipal. Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de la administración pública municipal, el Presidente se auxiliará de las dependencias y los órganos públicos establecidos por su estructura orgánica funcional.

Esto sin perjuicio de que, para el análisis, atención y solución de los asuntos públicos, el ayuntamiento pueda crear las dependencias administrativas u órganos auxiliares que sean necesarios para el adecuado funcionamiento del ayuntamiento, dicha estructura de manera enunciativa será la siguiente:

l.- Presidente Municipal.

ll.- Sindicatura Municipal.

lll.- Regidores.

lV.- Secretaria del Ayuntamiento. V.- Tesorería Municipal.

VI.- Dirección de Servicios Públicos Primarios.

VII.- Dirección de Seguridad Pública.

VIlI.- Unidad de Asuntos Jurídicos.

IX.- Coordinación de Protección Civil.

X.- Organismos Auxiliares.

a) Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia (D. I. F)

**CAPÍTULO III**

**DE LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL**

**ARTICULO 36.-** El Presidente municipal es el representante político y administrativo del Ayuntamiento Municipal y deberá residir en la cabecera municipal durante el tiempo que dure su gestión constitucional, dentro de sus facultades esta ejecutar los acuerdos del Cabildo municipal; vigilar y proveer al buen funcionamiento de la administración pública municipal; resolver bajo inmediata y directa responsabilidad los asuntos que, por su urgencia, no admitan demora, dando cuenta al Cabildo municipal en la siguiente sesión de cabildo los que sean de su competencia.

Gestionar ante el ejecutivo estatal, las acciones que dentro de su ámbito de competencia reclamen al bien público y los intereses del municipio; celebrar junto con el secretario del ayuntamiento, con autorización de cabildo, los convenios y contratos necesarios para el beneficio del municipio.

**ARTICULO 37.-** Son facultades de los regidores suplir las faltas temporales del presidente municipal, en los términos de la presente ley, asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo; informar y acordar, cuando menos dos veces por semana, con el presidente municipal acerca de los asuntos de su competencia, desempeñar con eficacia las atribuciones que se les asignen de conformidad y a las demás que se les confieren en la reglamentación supletoria.

**ARTICULO 38**.- Son atribuciones y obligaciones del o la síndico, procurar y defender y promover los interés municipales, vigilar las actividades de la administración pública municipal, proponiendo las medidas que estimen convenientes ante el ayuntamiento, para su mejoramiento y mayor eficacia, representar al ayuntamiento en las controversias o litigios en que este fuere parte, vigilar la correcta aplicación de los recursos financieros, conforme al presupuesto aprobado, revisar y autorizar con su firma los cortes de cajas de la tesorería municipal, en apego a la ley de presupuestos, contabilidad y gasto publico municipal.

Debiendo remitir, al órgano de fiscalización superior del congreso del estado copia del pliego de observaciones que surjan de dicha revisión, vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales ingresen a la tesorería previa el comprobante respectivo; asistir a las visitas de inspección y auditorias que se hagan a la tesorería; una vez aprobado el dictamen de la cuenta pública por el cabildo, deberá firmarlo y vigilara que sea presentado en tiempo y forma al congreso del estado.

**ARTICULO 39.-** La secretaria municipal auxiliara al Presidente Municipal en sus funciones para el despacho de los asuntos de carácter administrativo, como es, vigilar el adecuado despacho de los asuntos del presidente municipal, dictando las instrucciones y providencias que procedan y cuidando que se cumplan los acuerdos respectivos, comunicar por escrito y con la debida anticipación a los municipios las convocatorias para las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo.

Asistir a las sesiones del Cabildo Municipal con voz y levantar las actas de sesiones de cabildo, asentándolas en el libro autorizado para ese efecto y que estará bajo su custodia y responsabilidad; firmar con el presidente municipal, los documentos y comunicaciones oficiales, así como suscribir junto con este, previa autorización del ayuntamiento, los convenios y contratos necesarios para el beneficio del municipio las demás que le señale la Ley Orgánica.

**ARTICULO 40.-** Son atribuciones del Director de obras públicas municipales elaborar y proponer al honorable ayuntamiento el plan de desarrollo municipal, proyectos productivos, presupuestos de obras, y/o proyectos, reglamentos de construcción, y demás disposiciones relacionadas con la obra pública municipal, la elaboración, dirección y ejecución de los programas destinados a la construcción de obras públicas y de proyectos productivos, regulación de los asentamientos humanos en el municipio, en apego a las leyes vigentes, una vez aprobado por el ayuntamiento vigilar el estricto cumplimiento de las leyes, reglamento y demás disposiciones correspondientes a la obra pública municipal.

Así como proponer la integración del comité de contrataciones la obra pública y de adquisiciones, la validación de proyectos y presupuestos de obras en las otras dependencias normativas correspondientes, verificar y supervisar la correcta ejecución de las obras por contrato y por administración directa.

**ARTÍCULO 41.-** Los integrantes de la administración municipal son servidores públicos, que deberán atender las opiniones y solicitudes de los habitantes y vecinos del municipio, prestando un servicio de calidad de conformidad a lo establecido en la ley de responsabilidades de los servidores públicos del estado.

**ARTÍCULO 42.-** Las dependencias y órganos de la administración municipal, conducirán sus actividades en forma programada, con base en las políticas y objetivos previstos en el plan de gobierno municipal, su estructura orgánica y funciones estarán determinados en el reglamento respectivo.

**ARTICULO 43.-** Las dependencias y órganos de la administración pública municipal estarán obligados a coordinar entre si sus actividades y a proporcionarse la información necesaria para el buen funcionamiento de las actividades del ayuntamiento.

**ARTÍCULO 44.-** El Cabildo municipal expedirá su reglamento interior, los acuerdos y otras disposiciones que tiendan a regular el funcionamiento de las dependencias y órganos de la administración pública municipal.

**ARTICULO 45.-** Los titulares de las dependencias y órganos administrativos que integran la administración pública municipal, serán propuestos por el Presidente y aprobados por el Ayuntamiento Municipal.

**ARTICULO 46.-** La Contraloría Municipal, como organismo municipal auxiliar, se crea con el objeto de verificar permanentemente que, las acciones de la administración municipal se realicen de conformidad a los planes y programas de trabajo aprobado por el ayuntamiento y vigilar que el manejo de los recursos financieros, el patrimonio y la hacienda municipal se lleve a cabo honestamente y de conformidad con las disposiciones legales aplicables. Promoviéndose el uso y aplicación de un Código de Ética y de Conducta en las funciones de los servidores públicos municipales.

**ARTICULO 47.-** El ayuntamiento aprobará dentro del presupuesto anual de egresos del municipio, las partidas presupuestales propias para sufragar los gastos de la contraloría municipal, quien tendrá facultades para su ejercicio autónomo para ello, el titular de la contraloría municipal deberá presentar oportunamente al ayuntamiento sus programas de trabajo y los egresos correspondientes.

**ARTÍCULO 48.-** En el municipio habrá un delegado técnico municipal del agua, el cual será nombrado por el ayuntamiento de conformidad con lo dispuesto por el artículo 45 fracción XXXV, de Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas quien tendrá como función vigilar, promover e informar la calidad de agua de sistemas de abastecimientos de cada una de las comunidades pertenecientes a este municipio.

**CAPITULO IV**

**DEL DELEGADO TÉCNICO MUNICIPAL DEL AGUA**

**ARTICULO 49.-** En el municipio habrá un delegado técnico municipal del agua, el cual será nombrado por el ayuntamiento, cuyas funciones serán vigilar, promover e informar la calidad del agua en los sistemas de abastecimiento de cada una de las comunidades pertenecientes al municipio, mediante la desinfección a través de la cloración, durará en su encargo un periodo de gobierno y podrá ser ratificado en virtud de su desempeño y productividad.

**CAPITULO V**

**DE LA RENOVACION DEL AYUNTAMIENTO**

**ARTÍCULO 50.-** Los Ayuntamientos se renovarán en su totalidad cada tres años, iniciando sus funciones el primero de octubre del año de la elección, previa protesta, en los términos de la Ley de Entrega de Recepción de los Ayuntamientos del Estado de Chiapas.

**ARTÍCULO 51**.- Para la renovación del ayuntamiento se observará el procedimiento establecido en el artículo 40 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

**CAPITULO VI**

**DE LA ENTREGA- RECEPCION**

**ARTICULO 52.-** Es obligación del ayuntamiento saliente hacer la entrega–recepción, a más tardar, el mismo día de la toma de posesión del ayuntamiento entrante, la cual se realizará siguiendo los lineamientos del artículo 10 y demás aplicables de la Ley que fijan las Bases para la Entrega-Recepción de los Ayuntamientos para el Estado de Chiapas.

**ARTÍCULO 53.-** El ayuntamiento saliente que no cumpla con esta disposición se estará a lo dispuesto por el artículo 17 de la ley mencionada en el párrafo anterior.

**CAPITULO VII**

**DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES AUXILIARES**

**ARTÍCULO 54.-** Los ayuntamientos son asambleas deliberantes con residencia oficial en las cabeceras de los municipios, conforme a las previsiones de la presente ordenanza y no podrán cambiarla a otro lugar transitoria o definitivamente, sin previa autorización del Congreso del Estado, quien calificara los motivos que expongan.

**ARTÍCULO 55.-** Los cargos del presidente municipal, regidores y síndicos, son obligatorios, pero no gratuitos, para los que ejerzan sus funciones.

**ARTICULO 56.-** Los integrantes de los ayuntamientos se concretarán a cumplir las funciones que les señala la constitución política del estado, la presente ordenanza y los demás ordenamientos públicos aplicables, en consecuencia, no podrán desempeñar otros empleos o comisiones del municipio, del estado o de la federación por los que perciban remuneración alguna, a excepción de lo que, el congreso autorice.

**ARTÍCULO 57.-** Las autoridades auxiliares tendrán las atribuciones, facultades y limitaciones que establezcan las leyes, el presente bando municipal, los reglamentos municipales y demás disposiciones administrativas que determine el Ayuntamiento según sus competencias.

**ARTÍCULO 58.-** El Gobierno Municipal promoverá y reconocerá el nombramiento de Agentes y Sub- agentes, en las comunidades, como autoridades municipales auxiliares en las poblaciones y en el territorio del interior del Municipio, para lo cual, en cuanto a su estructura, rango, jurisdicción, designación, funciones y apoyo económico, se estará a lo dispuesto por la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y los reglamentos municipales aplicables.

**CAPITULO VIII**

**DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA PARAMUNICIPAL**

**ARTÍCULO 59.-** La administración pública paramunicipal de los ayuntamientos estará integrada por las entidades públicas que se constituyen como organismos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria y los fideicomisos públicos que se organicen de manera análoga a los organismos descentralizados, en todo lo no previsto en la presente ley, en cuanto el régimen constitutivo, organizacional, de representatividad y demás disposiciones relacionadas a su funcionamiento, se aplicara supletoriamente la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chiapas.

Las entidades públicas, incluyendo las intermunicipales, estarán creadas mediante decreto aprobado por el Congreso del Estado, gozaran de autonomía de gestión para el cumplimiento de su objeto, de conformidad con los decretos o leyes que las constituyan y perseguirán las metas señaladas en sus programas y se sujetaran a los sistemas de control establecidos en la presente Ley y en las demás disposiciones legales y administrativas que sean aplicables.

l.- Para efectos de este capítulo, de manera enunciativa y no limitativa, se enterara por entidades organismos descentralizados: las personas morales constituidas con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios, cualquiera que sea la forma o estructura que adopten siempre y cuando su patrimonio se constituye total o parcialmente con bienes, fondos, asignaciones presupuestales, subsidios, el rendimiento de un impuesto específico o cualquier otra prestación de servicios públicos o sociales, la explotación de bienes o recursos propiedad u objeto, sea la prestación de servicios públicos o sociales, la explotación de bienes o recursos propiedad del o los municipios, la investigación científica y tecnológica o la obtención y aplicación de recursos para fines de asistencia o seguridad social.

ll.- Empresas de participación municipal mayoritaria : las sociedades anónimas que se constituyen con la finalidad de apoyar o auxiliar las áreas prioritarias que establezca el plan de municipal de desarrollo, uno o más organismos descentralizados, otra u otras empresas de participación municipal mayoritaria, uno o más fideicomisos públicos, aporte o sean fideicomisos públicos, aporten o sean propietario del 51% o más del capital social.

lll .- Fideicomiso Público: aquellos que se constituyan por los municipios o entidades de la administración pública para presupuestales, municipal, total o parcialmente con bienes, fondos asignaciones subsidios, el rendimiento de un impuesto específico o cualquier otra aportación que propongan del o los municipios o entidades públicas, que cuenten con un comité técnico como su órgano de gobierno.

**ARTICULO 60-** Tratándose de los organismos descentralizados, la iniciativa presentada al congreso del estado para su aprobación, en término del artículo 121 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, deberá establecer, como mínimo, la denominación legal, el objeto del organismo, la integración de su patrimonio la forma integración del órgano de gobierno, las atribuciones y obligaciones del órgano de gobierno, las facultades y obligaciones del director general los órganos de vigilancia, así como su facultades, el régimen laboral a que se sujetan las relaciones de trabajo, el régimen fiscal al que debe estar sujeto y sus remanentes patrimoniales, los organismos descentralizados se regirán por su órgano; su admiración estará a cargo de la dirección general, y estará integrado en la forma que señale la ley o decreto.

l. – El director general del organismo descentralizado de que se trate.

ll.- Los cónyuges y las personas que tengan parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado civil con cualquiera de los miembros del órgano de gobierno o con el director general .

lll.- Las personas que tengan litigios pendientes con el o los organismos descentralizados de que se trate.

lV.- Las personas sentenciadas por delitos patrimoniales, las inhabilitadas para ejercer el comercio o para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

En la fusión o disolución de los organismos descentralizados, deberán observarse las mismas formalidades establecidas para su creación, debiendo la ley o decreto respectivo, fijar las formas y términos para ellos.

**ARTICULO 61.-** Tratándose de organismo descentralizado, el director general será designado por el Presidente Municipal, previa a probación del cabildo, cuando el organismo se constituye como entidad pública intermunicipal, el director general será asignado por el ejecutivo del estado, de entre las propuestas que formulen la mayoría de los ayuntamientos que formen el organismo.

Los directores generales de los organismos descentralizados, estarán facultados expresamente en las leyes o decretos de creación para celebrar y otorgar toda clases de actos y documentos inherentes a su objeto ejercer más amplias facultades de dominio, administración y pleitos y cobranzas, a un de aquellas que requieren de autorización especial según otra disposiciones legales o reglamentarias con apego a esta ley, decreto de creación o reglamento interno, emitir, avalar, negociar y cobrar judicial mente títulos de crédito; formular querellas y otorga perdón.

Ejercitar y desistir de acciones judiciales, inclusive de juicio de amparo comprometer asuntos y revocar poderes generales y espaciales con las facultades que les competan, entre ellas las que requieran autorización o clausula especial.

Para el otorgamiento y validez de estos poderes, bastara la comunicación oficial que le expida al mandatario; para ser director general de un organismo descentralizado se requiere:

l.- Ser ciudadano mexicano por nacimiento en pleno ejercicio de sus derechos civiles, y tener veinticinco años de edad, al momento de su designación.

II.- Haber desempeñado cargos de niveles ejecutivo, cuyo ejercicio requiera conocimientos y experiencia en el área administrativa correspondiente.

lll.- No haber sido sentenciado por delito intencional.

lV.- No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de algún culto.

**ARTICULO 62.-** La organización, administración y vigilancia de las empresas de participación municipal mayoritaria, se sujetará a lo dispuesto en la corresponderá al presidente municipal, previa aprobación del cabildo, la facultad de nombrar a la mayoría de los miembros del consejo de la asamblea general de accionistas o del consejo de administración u órgano de gobierno.

La asamblea de accionistas y los consejos de administración de las empresas de participación municipal mayoritaria, sin perjuicio de las facturas y obligaciones que se les atribuyen en los estatutos de la empresa y de más legislaciones aplicable, tendrán las que se refieren a los directores generales de los organismos descentralizado.

**Articulo 63.-** En lo que hace a los fideicomisos públicos, su régimen de constitución será análogo al de los organismo descentralizado, con forme a su decreto de constitución. en lo no previsto, le serán aplicables las disposiciones señalada en esta ley, en la legislación supletoria, y en las demás disposiciones señaladas en esta ley, en la legislación supletoria y en las demás disposiciones legales y administrativas que sean aplicadas.

**Artículo 64.-** La administración pública paramunicipal del Ayuntamiento, estará integrada por las entidades públicas que se constituyen como organismos descentralizados, en el municipio se encuentran el DIF Municipal que es una institución creada mediante Decreto aprobado por el Congreso del Estado; y goza de autonomía de gestión para el cumplimiento de su objeto, de conformidad con los decretos o leyes que las constituyan y perseguirán las metas señaladas en sus programas y se sujetarán a los sistemas de control establecidos en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y en las demás disposiciones legales y administrativas que sean aplicables.

**TITULO TERCERO**

**DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES CAPITULO l**

**DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**ARTÍCULO 65.-** El Ayuntamiento Municipal, representado por el presidente y el secretario del ayuntamiento, están facultados para suscribir convenios y contratos necesarios para el beneficio del municipio, previa autorización del cabildo.

La celebración de los contratos de administración de obras, o de adquisiciones, así como los de presentación de servicios, se sujetarán a las leyes respectivas en el estado.

**CAPITULO II**

**DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES**

**ARTÍCULO 66.-** Los servidores públicos del municipio son responsables de los delitos y faltas administrativas que cometan durante su función pública. Por ellos los ciudadanos, podrán denunciar acciones u omisiones contrarias a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas.

La queja o denuncia contra los servidores públicos municipales, deberá presentarse ante el Ayuntamiento Municipal, la cual requerirá como única formalidad para el denunciante, lo realice por escrito señalándose en la misma las generales del promovente, la que además procederá en todo tiempo.

El Ayuntamiento municipal, en un plazo no mayor de 20 días hábiles, una vez que haya realizado la investigación correspondiente y valorando las pruebas, emitirá el resolutivo correspondiente.

Por las infracciones cometidas, los servidores públicos municipales, serán sancionados en los términos de la ley de responsabilidades de los servidores públicos del estado de Chiapas.

En el supuesto de que los actos u omisiones que provengan de los servidores públicos municipales, se consideren a su vez como conductas antijurídicas, sancionadas en el Código Penal, se turnará copia certificada del expediente administrativo a la Fiscalía del Ministerio público correspondiente, quien determinará lo conducente.

**TITULO CUARTO**

**DE LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL**

**CAPITULO I**

**DE LA PLANEACION MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 67.-** Las acciones de gobierno del municipio tendrán como base para su determinación una planeación democrática con profesionalismo, y sustentada en criterios de justicia social.

Mediante la consulta pública deberá garantizarse la participación de las distintas expresiones de la comunidad en el diseño y determinación de los planes y acciones del gobierno municipal.

La planeación municipal sentara las bases para determinar y lograr el desarrollo pleno, armónico, sostenido e integral del municipio, aprovechando racional mente sus posibilidades y recurso.

La planeación del desarrollo municipal se llevará a cabo a través de los siguientes instrumentos:

l.- Plan municipal de desarrollo;

ll.- Plan anual de trabajo; y

lll.- Programas específicos de trabajo.

Los planes y programas señalados serán aprobados mediante acuerdo del ayuntamiento, en base a ellos se autorizan recursos y se establecerán responsabilidades en la ejecución de las acciones de gobierno.

**ARTÍCULO 68**.- El Ayuntamiento entrante dentro de los primeros 120 días de iniciada su gestión, estará obligado a formular un plan municipal de desarrollo y los programas anuales a los que deben sujetarse sus actividades, para la formulación, seguimiento y evaluación de dicho plan se sujetara a lo dispuesto en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, Ley Federal de Planeación, la Ley de Planeación, La Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, así como los reglamentos y las demás disposiciones aplicables.

Así mismo se observará que contengan correlación con el Plan Nacional y Estatal de Desarrollo.

**ARTICULO 69**.- El plan de desarrollo municipal será el instrumento rector de las políticas de gobierno que ejecutara la autoridad municipal y comprenderá el periodo de su mandato, en base al plan municipal se elaboraran y aprobaran el plan anual de trabajo de la administración pública y los proyectos específicos de desarrollo, dirigido a fortalecer determinados aspectos de la labor municipal.

**ARTICULO 70.-** Para la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de desarrollo municipal, el ayuntamiento se auxiliará de un comité de planeación para el desarrollo municipal.

**ARTÍCULO 71.-** El COPLADEM, es un órgano auxiliar del ayuntamiento, de promoción y gestión social a favor de la comunidad; constituirá un canal permanente de comunicación y consulta popular entre los habitantes de la comunidad, contando con las facultades y obligaciones señaladas en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y en la Ley de Planeación del Estado.

**ARTÍCULO 72.-** El Ayuntamiento expedirá el reglamento respectivo en donde se establecerán las atribuciones, funciones y asuntos encomendados al COPLADEM; así como el procedimiento para su integración.

**ARTÍCULO 73.-** Según la ley respectiva, durante los 30 días del mes de septiembre de cada año, o en su caso, con aprobación del cabildo municipal, por usos y costumbres, el 31 de diciembre de cada año, el Presidente Municipal rendirá por escrito y, en sesión solemne de cabildo, su informe anual de gestión administrativa al ayuntamiento. La referencia principal para la evaluación que realice el ayuntamiento de las acciones de gobierno realizadas y contenidas en el informe anual serán el plan municipal de desarrollo, el programa anual de trabajo y los proyectos específicos de desarrollo que comprendan el

periodo que se informa.

**CAPITULO II**

**DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**ARTÍCULO 74.-** Los habitantes y vecinos del municipio podrán participar, individual o colectivamente, para mejorar su calidad de vida y procurar el bien común. El ayuntamiento garantizará y promoverá la participación ciudadana de acuerdo a lo previsto en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y podrán:

I. Presentar a la autoridad competente propuestas de acciones, obras y servicios públicos, parta que previo estudio y dictamen, y de acuerdo a las posibilidades presupuestales del municipio, sean incluidos en los planes y programas municipales.

II. Estar presentes en las sesiones públicas del cabildo y participar en ellas con voz, pero sin voto, conforme al procedimiento señalado en el reglamento del ayuntamiento.

III. Presentar iniciativas de creación o reforma al bando, reglamentos municipales y de leyes y decretos de carácter estatal que se refiere al municipio; dichas iniciativas podrán ser presentadas en forma individual o colectiva.

IV. Ejercer la acción popular para denunciar actos que pongan en peligro la seguridad, el orden, la salud, el medio ambiente y otras similares, sin más formalidades que hacerlo por escrito y manifestar sus generales.

**ARTÍCULO 75.-** El Ayuntamiento Municipal para el mejor cumplimiento de sus fines, promoverá la creación y operación de órganos auxiliares abiertos a la participación y colaboración ciudadana los cuales estarán integrados por los sectores público, social y privada del municipio, a los que se les dominara consejos de participación ciudadana.

**ARTÍCULO 76.-** Los consejos de participación ciudadana podrán actuar y coadyuvar con las autoridades competentes en la consecución del bien común y la preservación del orden público, las funciones de estos órganos auxiliares serán de asesoría técnica, consulta, colaboración y apoyo para el tratamiento de los asuntos públicos de la municipalidad.

**ARTÍCULO 77.-** Los consejos de participación ciudadana, serán un canal permanente de comunicación y consulta popular entre los habitantes y vecinos de su comunidad y el ayuntamiento para:

I.- Colaborar en el mejoramiento y supervisión de los servicios públicos municipales.

II.- Promover la consulta pública para establecer las bases o modificaciones de los planes y programas municipales.

III.- Promover o financiar y ejecutar obras públicas.

IV.- Presentar propuestas al ayuntamiento para fijar las bases de los planes y programas municipales respecto a su comunidad.

V.- Prestar auxilio para las emergencias que demande la protección civil; así como cuando lo solicite el ayuntamiento.

VI.- Las demás que persigan un fin común en beneficio de la colectividad, siempre y cuando no sean contrarias a la ley.

**ARTÍCULO 78.-** Son atribuciones de los consejos de participación ciudadana, los siguientes:

I.- Presentar proyectos o propuestas al ayuntamiento, previa anuencia de los habitantes y vecinos de su comunidad, sobre aquellas acciones que pretenden realizar.

II.- Informar mensualmente al ayuntamiento y a los habitantes y vecinos de su comunidad, sobre las actividades desarrolladas.

III.- Las demás que determine el ayuntamiento, las leyes, este bando municipal y los reglamentos de los consejos de participación y colaboración vecinal y los demás reglamentos municipales.

**ARTÍCULO 79.-** Los integrantes de los consejos de participación y colaboración ciudadana, se elegirán democráticamente de una terna propuesta por el ayuntamiento, por los habitantes y vecinos de la comunidad, colonia, barrio o ranchería donde funcionarán estos. El desempeño de su función será de carácter gratuito.

**ARTÍCULO 80.-** La elección de los miembros de los consejos, se sujetará a lo establecido por la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, el presente Bando municipal y el reglamento respectivo.

La estructura orgánica, las funciones y los objetivos de estos organismos serán determinados por los reglamentos que al efecto se expidan.

**ARTÍCULO 81.-** Para promover la participación vecinal en la planeación, organización y ejecución de acciones, obras o servicios públicos determinados, la autoridad municipal podrá convocar a los beneficiarios a integrar los organismos vecinales de participación ciudadana que sean necesarios para la consecución del fin específico.

**TITULO QUINTO**

**DE LA HACIENDA MUNICIPAL**

**CAPITULO I**

**DE LA CONSTITUCIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL**

**Artículo 82.-** Constituyen la hacienda municipal:

I.- Los recursos financieros provenientes de las contribuciones decretadas por el congreso del estado a favor del fisco municipal.

II.- El conjunto de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.

III.- Los recursos obtenidos mediante empréstitos.

IV.- Las donaciones o legados.

V.- Las aportaciones de los gobiernos federal o estatal, derivadas de convenios de coordinaciones fiscales o de inversión pública.

VI.- Los fondos provenientes de aportaciones vecinales para la obra pública.

VII.- Los ingresos municipales se clasificarán en impuestos, derechos, producto y aprovechamientos.

**ARTÍCULO 83.-** La administración de la hacienda municipal se delega en la tesorería municipal, quien deberá rendir al ayuntamiento en los primeros 15 días naturales del mes de enero de cada año que corresponda, un informe contable del ejercicio del año anterior.

Este informe comprenderá cuando menos:

a. Formato de ingresos y egresos. b. Estado presupuestal.

c. Concentrado mensual de ingresos.

d. Control presupuestal.

e. Disponibilidades.

f. El cabildo tendrá facultad para aprobar o desaprobar la cuenta pública emitida por el tesorero municipal.

**ARTICULO 84.-** Es atribución y responsabilidad del Presidente Municipal, el o la Síndico y del Tesorero Municipal, el ejercicio de la competencia tributaria en materia de la aplicación de la ley de ingresos del Municipio, así como el ejercicio de los recursos previstos en el presupuesto anual de egresos autorizados por el cabildo. Los regidores del ayuntamiento y los funcionarios de la administración municipal carecen en lo individual de facultades para exentar total o parcialmente la recaudación de ingresos, así como la ejecución de embargos, el ayuntamiento, tendrán facultad para condonar, salvo casos especiales, los recargos y gastos de ejecución mediante acta de cabildo.

**CAPITULO II**

**DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL MUNICIPIO**

**ARTÍCULO 85.-** Corresponde a la tesorería municipal elaborar el proyecto de presupuesto anual del municipio, el cual deberá remitir al ayuntamiento a más tardar el día 15 de enero de cada año, para su aprobación mediante resolutiva emitida en sesión pública, el presupuesto anual de ingresos del municipio deberá expresar las proyecciones de la recaudación probable, calendarizada mensualmente en los diferentes rubros, presupuestando su rendimiento total, mismo que servirá de base para la elaboración de la iniciativa de ley de ingresos que se presentara para su aprobación al Congreso del Estado a más tardar el 01 de octubre, previo al año cuyo ejercicio fiscal se regula.

El presupuesto anual de egresos contendrá, calendarizada mensualmente, la distribución de las asignaciones por cada uno de los rubros y se hará en base a la ley de ingresos del municipio y el programa anual de trabajo aprobado por el ayuntamiento, mediante resolutivo emitido en sesión pública, el presupuesto anual de egresos deberá enviarse al congreso del estado a más tardar el 30 de noviembre del año que corresponda para su aprobación, una vez autorizado se publicará en la gaceta municipal.

**Artículo 86.-** Se requiere resolutivo o acuerdo del Cabildo Municipal para:

I. Ejercer ingresos que rebasen las proyecciones establecidas en la ley de ingresos del municipio.

II. Reconocer las obligaciones contraídas como resultado de créditos a favor del municipio obtenido de instituciones bancarias.

III. Autorizar o reconocer la aplicación de los recursos económicos que no estén contemplados en el presupuesto anual de egresos, así como las transferencias presupuestales de una partida a otra que sea necesario realizar.

IV. Comprometer el pago de gastos por cualquier concepto.

V. Autorizar la contratación de nuevas plazas en base a un proyecto de trabajo que lo justifique.

**ARTICULO 87.-** El Cabildo Municipal, mediante resolutivo, aprobara la cuenta pública anual del municipio correspondiente al ejercicio anterior, debiéndola presentar ante el Congreso del Estado dentro del plazo establecido por la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, integrando los siguientes documentos: estado de origen y aplicación de recursos, estado de situación financiera. Además, el ayuntamiento entregara la cuenta pública mensual a más tardar, los primeros 15 días del mes inmediato posterior al que corresponda ante el Congreso del Estado.

**CAPITULO III**

**DEL PATRIMONIO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 88.-** Constituyen el patrimonio municipal: los bienes muebles o inmuebles de uso común, los destinados a la prestación de un servicio público y los que son propiedad del municipio además de los derechos reales o de cualquier naturaleza de los que sea titular el municipio.

**ARTICULO 89.-** El gobierno municipal por conducto de la dependencia administrativa competente, llevara el inventario de los bienes muebles e inmuebles que constituyen el patrimonio municipal y dispondrá de los sistemas de control adecuados para su debido uso, resguardado y mantenimiento; para efectos de revisión y control, deberá rendir al ayuntamiento, dentro de los últimos 15 días del mes de julio de cada año, un informe que describa y señale el estado en que se encuentran cada uno de todos los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, así como nombre del servidor público responsable a cuyo resguardo se encuentran.

**ARTICULO 90.-** Constituyen bienes del dominio privado del ayuntamiento las tierras y aguas de propiedad municipal, susceptibles de enajenación a los particulares, los bienes vacantes situados dentro del territorio municipal, los bienes que hayan formado parte del patrimonio de una corporación pública municipal, creada por alguna ley, y que por disolución y liquidación de la misma, se desafecten y se incorporen al patrimonio del municipio, los bienes inmuebles que adquiera el municipio, para la constitución de reservas territoriales y el desarrollo urbano y habitacional, los demás inmuebles y muebles que por cualquier título traslativo de dominio adquiera el municipio según lo establecido en el artículo 126 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

**CAPITULO IV**

**DE LA ADQUISICION DE ARRENDAMIENTO, SERVICIOS Y CONTRATACION DE OBRA PÚBLICA**

**ARTÍCULO 91.-** La adquisición de bienes y servicios, y la adjudicación de obra pública deberán realizarse con estricto apego a las leyes y los reglamentos aplicables en materia.

**ARTÍCULO 92.-** De conformidad a lo establecido en el reglamento expedido por el ayuntamiento, se deberán constituir los comités respectivos para la adjudicación y contratación en materia de Adquisiciones de Bienes y Servicios, y de Obra Pública, los cuales deberán estar integrados por:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

I.- El Presidente municipal, quien lo presidirá y tendrá voto de calidad. II.- El o la síndico municipal, como presidente suplente.

III.- El tesorero municipal o el área responsable de las adquisiciones, como secretario técnico. IV.- El secretario del ayuntamiento, como vocal.

V.- El regidor de cada una de las fracciones de los partidos políticos que compongan el cabildo, fungirán como vocales.

En su actuación, el comité de adquisiciones de bienes, servicios y adjudicación de obra pública, obligadamente observara lo dispuesto en la ley de adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y contratación de servicios para el Estado de Chiapas.

**COMITÉ DE ADQUISICION DE OBRA PÚBLICA**

I.- El presidente municipal, quien lo presidirá y tendrá voto de calidad.

II.- El o la síndico municipal, como presidente suplente.

III.- El tesorero municipal o el área responsable de las adquisiciones, como secretario técnico.

IV.- El secretario del ayuntamiento, como vocal.

V.- El regidor de cada una de las fracciones de los partidos políticos que compongan el cabildo, fungirán como vocales.

**CAPITULO V**

**DE LAS OBRAS PÚBLICAS**

**ARTICULO 93.-** Corresponde al Presidente municipal, en colaboración de la comunidad, la elaboración, dirección y ejecución de los programas de destinados a la construcción de obras públicas, así como el estudio y aplicación de las técnicas necesarias para la planeación, regulación y ordenación de los asentamientos humanos en el municipio.

Las obras públicas que realice el ayuntamiento serán directas y participativas; la primera son cuyo financiamiento y ejecución corren a cargo del municipio, y las segundas, son aquellas cuyo financiamiento se integra con aportación de Gobierno del Estado, de la Federación o la Comunidad.

Las obras públicas que realice el municipio podrán ser por administración y por contrato; serán por administración, las que se proyecten y ejecuten con personal del propio ayuntamiento, y son obras públicas por contrato, las que se proyecten o ejecuten por empresas constructoras particulares, previa convocatoria y licitaciones públicas y mediante contrato, cualquiera que sea su denominación.

**TITULO SEXTO**

**DEL DESARROLLO URBANO MUNICIPAL CAPITULO ÚNICO**

**DEL DESARROLLO URBANO**

**ARTICULO 94.-** Para procurar el desarrollo integral y armónico de los asentamientos humanos ubicados en el territorio municipal, se establece el sistema municipal de planeación de desarrollo urbano, mismo que comprende:

I. El programa municipal de desarrollo urbano.

II. Los programas de desarrollo urbano de los centros de población. III. Los programas parciales de desarrollo urbano.

IV. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 95.-** Los instrumentos de planeación, mencionados en el artículo que antecede, tendrán como sustento, estudios técnicos y profesionales que consideren la problemática social.

Aprobados mediante resolutivo del ayuntamiento, serán ordenamientos de interés público y de observancia general en el territorio municipal.

En todo tiempo, el ayuntamiento podrá realizar modificaciones a dichos planes, cuidado las formalidades que para la reforma de la legislación municipal se deba. Los planes, programas y acciones del gobierno municipal deberán ser congruentes con las determinaciones contenidas en el sistema municipal de planeación del desarrollo urbano.

Las facultades y obligaciones de la autoridad municipal en materia de desarrollo urbano y vivienda están establecidas en la ley de desarrollo urbano del estado y los ordenamientos aplicables en materia de administración, construcciones y desarrollo urbano.

**ARTÍCULO 96.-** El ayuntamiento con arreglo a las leyes federales y estatales relativas, así como en complimiento a los planes federales y estatales en materia de desarrollo urbano, podrá ejercer las siguientes atribuciones:

I. Formular, aprobar y administrar la zonificación y su plan de desarrollo urbano municipal, así como preceder a su evaluación, participando con el Estado cuando sea necesario.

II. Concordar el plan de desarrollo municipal con la ley de asentamientos humanos y la ley de desarrollo urbano del estado, así como con el plan estatal de desarrollo urbano.

III. Fomentar la participación de la ciudadanía en la elaboración, ejecución, evaluación y modificación del plan de desarrollo urbano municipal.

IV. Coordinar la administración y funcionamiento de los servicios públicos municipales con los planes y programas de desarrollo urbano.

V. Definir las políticas en materia de reservas territoriales y ecológicas, crear y administrar dichas reservas.

VI. Ejercer indistintamente con el estado, el derecho preferente para adquirir inmuebles y destinarlos a servicio públicos.

VII. Informar y orientar a los interesados sobre los trámites que deban realizar para la obtención de permisos, licencias o autorizaciones de construcción.

VIII. Regular lo referente en materia de construcción pudiendo otorgar o cancelar permisos para esta función, debiendo vigilar que se reúnan las condiciones necesarias de seguridad en las mismas.

Autorizar los números oficiales, las nomenclaturas de las calles y avenidas, callejones, andadores y además vías de comunicación dentro del municipio.

IX. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra.

X. Participar en coordinación con las instancias federales y estatales, en la planeación y regularización de los centros urbanos involucrados en los procesos de conurbación.

XI. Expedir los reglamentos y disposiciones administrativas necesarias para regular el desarrollo urbano en el municipio.

**ARTÍCULO 97.-** El Ayuntamiento municipal, en el ámbito de su competencia y mediante los convenios respectivos, participara en el rescate y conservaciones de los sitios y monumentos que constituyan patrimonio histórico, arqueológico o cultural. La autoridad municipal regulará que la imagen urbana de los centros de población del municipio, sea adecuada de conformidad con las normas técnicas y legales aplicables.

**ARTICULO 94.-** Es facultad del Cabildo Municipal, aprobar la nomenclatura de los centros de población, los asentamientos humanos, las calles, vialidades, monumentos y sitios de uso común; lo hará en sesión pública y escuchando previamente la opinión de los habitantes y vecinos.

**ARTÍCULO 95.-** Los propietarios o poseedores de inmuebles ubicados dentro de los centros de los centros de población del municipio están obligados a:

1. Solicitar ante el Ayuntamiento Municipal el número oficial del inmueble.
2. Mantener colocada visiblemente la placa con el número oficial asignado.

III. Mantener las fachadas y banquetas de inmuebles pintadas o encaladas en buen estado.

IV. En coordinación con las autoridades competentes, plantar, dar mantenimiento y proteger los árboles de ornato en las banquetas que les corresponda.

V. Para la construcción de nuevos inmuebles (edificios, bardas, etc.) deberá solicitar el alineamiento ante el ayuntamiento.

VI. Los propietarios de patios baldíos donde exista pavimento, deberán construir barda o cerca, así como la banqueta correspondiente.

**ARTICULO 96.-** Para la construcción, demolición, reparación o remodelación de inmuebles, se requiere obtener previamente la autorización correspondiente de la autoridad municipal, quien la extenderá al cubrirse los requisitos que establece este bando municipal y la normatividad en materia de desarrollo urbano de construcciones.

**ARTICULO 97.-** para efectos de lo anterior el Ayuntamiento Municipal, instrumentara el reglamento municipal respectivo aplicable en la materia.

**TITULO SÉPTIMO TURISMO**

**CAPITULO ÚNICO**

**AREAS TURÍSTICAS Y PROTECCIÓN AL TURISMO.**

**ARTÍCULO 98.-** El Ayuntamiento Municipal de Chalchihuitán, tomara las medidas necesarias para fomentar el turismo hacia el municipio y verificara que se proporcione a los turistas servicios de calidad, de conformidad con lo dispuesto en este bando y en la reglamentación correspondiente.

**ARTÍCULO 99.-** Los vecinos y habitantes del municipio deberán contribuir a prestar al turista una agradable atención as como una correcta asistencia en caso necesario.

**ARTÍCULO 100.-** Los reglamentos y los programas que se instrumenten para la mayor atención y protección al turista determinaran las normas de protección, atención y asistencia a los turistas dentro del municipio; independiente de las atribuciones y facultades que a los niveles y ámbitos federales y estatales corresponda.

**ARTÍCULO 101.-** Todos los cuerpos de seguridad municipales, así como los prestadores de servicios turísticos en general, tendrán la obligación de proporcionar la información que requiera el turista con amabilidad y buen trato.

**TÍTULO OCTAVO**

**DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

**CAPÍTULO I**

**DEL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 102.-** Por servicio público se debe entender toda prestación concreta que atienda a satisfacer las necesidades públicas.

Los servicios públicos, estarán cargo del ayuntamiento, quien los prestara de manera directa o con la concurrencia de los particulares, de otro municipio, del estado o de la federación; o mediante concesión a los particulares conforme a la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

**ARTÍCULO 103.-** En todos los casos, los servicios públicos deberán ser prestados en forma continua, regular, general y uniforme, son servicios públicos municipales considerados en forma enunciativa y no limitativa, los siguientes:

I.- Agua potable, drenaje y alcantarillado.

II.- Alumbrado público.

III.- Asistencia social en el ámbito de su competencia.

IV.- Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas. V.- Castrato municipal.

VI.- Conservación de obras de interés social, arquitectónico embellecimiento e histórico.

VII.- Embellecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos o rurales y obras de interés social.

VIII.- Inspección y certificación sanitaria.

IX.- Limpieza, recolección, transporte y destino de residuos de los lugares públicos o de uso común.

X.- Mercados y centrales de abasto.

XI.- Panteones.

XII.- Protección del medio ambiente. XIII.- Rastros.

XIV.- Registro civil.

XV.- Seguridad pública.

XVI.- Tránsito de vehículos.

XVII.- Transporte público.

XVIII.- Los demás que declare el ayuntamiento como necesarios y de beneficio colectivo.

XIX.- Los demás que la legislatura estatal determine, según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los municipios, así como su capacidad administrativa y financiera.

**ARTICULO 105.-** En coordinación con las autoridades estatales y federales, en el ámbito de su competencia, el ayuntamiento atenderá los siguientes servicios públicos:

I. Educación y cultura.

II. Salud pública y asistencia social.

III. Saneamiento y conservación del medio ambiente.

IV. Conservación y rescate de los bienes materiales e históricos de los centros de población.

**ARTÍCULO 106.-** El Ayuntamiento Municipal, de acuerdo a sus facultades, deberá expedir los reglamentos y disposiciones administrativas correspondientes para regular la eficaz y eficiente prestación de los servicios públicos, así como su funcionamiento.

**ARTICULO 107.-** El municipio prestara a la comunidad los servicios públicos, a través de sus dependencias u organismos municipales, ya sean centralizados o descentralizados, creados para tal fin, en concurrencia o por conducto de los particulares mediante el régimen de concesión, de conformidad con los acuerdos y/o convenios de coordinación y colaboración que suscriba con el gobierno federal, gobierno estado, u otros municipios.

Los servicios públicos municipales deberán prestarse a la comunidad en forma regular y general en los términos y bajo las modalidades que precisen los ordenamientos federales y estatales aplicables, el presente bando municipal y los reglamentos que al efecto expida el ayuntamiento.

**ARTICULO 108. - L**os habitantes del municipio y usuarios de los servicios públicos deberán hacer uso racional y adecuado de los equipos, mobiliarios e instalaciones con los que se proporcionen los servicios públicos municipales y comunicar a la autoridad municipal aquellos desperfectos que sean de su conocimiento.

**CAPITULO II**

**DE LAS CONCESIONES**

**ARTÍCULO 109.-** Los servicios públicos podrán concesionarse a los particulares la concesión será otorgada por concurso con la aprobación del ayuntamiento, para lo cual este celebrara convenios con los concesionarios estos convenios deberán contener las cláusulas con arreglos a las cuales deberá otorgarse el servicio público, incluyendo en todo caso las siguientes bases mínimas:

I. El servicio objeto de la concesión y las características del mismo.

II. Las obras o instalaciones que hubiere de realizar el concesionario y que deben quedar sujetas a la restitución y las obras e instalaciones que por naturaleza no queden comprendidas en dicha restitución.

III. Las obras o instalaciones del municipio, que se otorguen en arrendamiento al concesionario.

IV. El plazo de la concesión que no podrá exceder de 3 años, según las características del servicio y las inversiones a realizar por el concesionario, quedando en estos casos, sujeta a la autorización del congreso del estado.

V. Las tarifas que pagara el público usuario deberán ser moderadas, las cuales deberán contemplar el beneficio al concesionario y al municipio como base de futuras restituciones el ayuntamiento la aprobaran y podrá modificarlas.

VI. Cuando por naturaleza del servicio concesionado, se haga necesaria la fijación de una ruta vehicular, el ayuntamiento la fijara oyendo el parecer del concesionario. El concesionario deberá hacer del conocimiento del ayuntamiento los horarios a que estará la prestación del servicio, mismos que podrán ser aprobados o modificados por este para garantizar su regularidad y eficacia.

VII. El monto y formas de pago de las participaciones que el concesionario deberá entregar al municipio, durante la vigencia de la concesión independientemente de los derechos que se deriven del otorgamiento de la misma.

VIII. Las sanciones por incumpliendo del contrato de concesión.

IX. Las obligaciones del concesionario de mantener en un buen estado las obras, Instalaciones y servicio concesionado.

X.- El régimen para la transición, en el último periodo de la concesión deberá Garantizar la inversión o devolución, en su caso, de los bienes afectados al servicio.

XI.- Los procedimientos de resolución, rescisión, revocación, cancelación y caducidad.

**ARTÍCULO 110.-** El ayuntamiento, atendiendo el interés público y en beneficio de la comunidad, puede modificar en cualquier momento el funcionamiento del servicio público concesionado, así como las cláusulas de la concesión, previa audiencia que se dé al concesionario.

**ARTICULO 111.-** El ayuntamiento, a través del presidente municipal, vigilara e inspeccionara por lo menos una vez al mes, la prestación del servicio público concesionado.

**ARTICULO 112.-** El ayuntamiento ordenará la intervención del servicio público concesionado, con cargo al concesionario, cuando así lo quiera el interés público y contra este acuerdo no se admitirá recurso alguno.

**ARTÍCULO 113.-** Toda concesión otorgada en contravención a la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas o de las disipaciones de este bando es nula de pleno derecho.

**ARTÍCULO 114.-** No podrán ser motivo de concesión a particulares los servicios públicos siguientes:

I. Agua potable, drenaje y alcantarillado.

II. Alumbrado público.

III. Control y ordenación del desarrollo urbano. IV. Seguridad pública.

V. Transito y/o vialidad municipal.

VI. Los que afecten la estructura y organización municipal.

**CAPÍTULO III**

**DEL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES**

**Artículo 115.-** El municipio prestará los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento de aguas residuales a través de organismos independientes además de fomentar su uso racional y adecuado, para proteger el ambiente y la salud pública con las limitaciones que señale el interés público, es obligatorio para los propietarios o poseedores de fincas, la contratación de los servicios municipales de agua potable, alcantarillado y saneamiento de aguas residuales, en las localidades que cuenten la infraestructura para la presentación de tales servicios. Los derechos que, por el servicio de agua potable se causen se pagaran mensualmente siempre y cuando se encuentre en correcto funcionamiento y del uso (industrial, comercial, domestico etc.) que se le dé al agua potable de acuerdo a los usos y costumbres acordadas para el ejercicio y es de manera gratuita. La omisión de los pagos que se deriven de la contraprestación de estos servicios, podrá dar lugar a su suspensión.

El servicio se prestará por sí o por el organismo descentralizado que para tal efecto se establezca.

**Artículo 116.-** En cuanto al saneamiento de las aguas residuales se ejecutará a la normatividad Federal y Estatal aplicable en la materia; así como en el reglamento que al efecto expida el ayuntamiento.

**CAPÍTULO IV**

**DEL ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN**

**Articulo 117.-** Es facultad y responsabilidad del municipio la construcción, rehabilitación y mantenimiento de las redes del sistema de iluminación pública, contando para ello con la participación de los particulares. El servicio de alumbrado público se prestará en las vialidades, plazas monumentos, jardines, parques públicos y en todas las áreas de uso común de los centros de población del municipio.

Son usuarios del servicio municipal de alumbrado público todos los habitantes y vecinos del municipio que lo reciben en forma directa o indirecta, el municipio podrá realizar obras de electrificación de conformidad con las instancias federales correspondientes y de acuerdo con las disposiciones legales

aplicables.

**CAPITULO V**

**DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS**

**Artículo 118.-** El municipio atenderá los servicios públicos de limpia, recolección y tratamiento de residuos sólidos, proporcionando las facilidades necesarias para que los particulares participen y colaboren en estas tareas.

El aseo de vialidades de gran volumen, plazas, monumentos, jardines, parques públicos y además espacios de uso común, será responsabilidad del municipio.

**ARTÍCULO 119.-** Todos los habitantes están obligados a colaborar con el gobierno municipal para que conserve aseado y limpio el municipio, quedando prohibido depositar cualquier tipo de residuo sólido en lugares no permitidos por la autoridad municipal, así como tirar basura en la vía pública es responsabilidad de poseedor o propietario de un inmueble, así se trate de un lote baldío mantenerlo limpio de basura y maleza, así como, la limpieza de su banqueta y la mitad del área de la calle frente al mismo.

**ARTÍCULO 120.-** Al hacer uso de los sistemas de recolección y tratamiento de residuos sólidos, los usuarios del servicio tienen la obligación de hacer entrega de sus residuos, ya sea colocándolos en los lugares determinados para su recolección al paso del camión recolector, o depositándolos en los contenedores urbanos en los días y horarios que señale el municipio, separándolos de la siguiente forma:

I. Material toxico, infeccioso, flamable, explosivo, u otros considerados peligrosos y altamente contaminantes.

II. Material inorgánico como vidrio, papel, cartón, metales, plásticos y otros. III. Material orgánico, como residuos alimenticios, vegetales o animales.

**ARTÍCULO 121.-** No podrá hacerse uso de los sistemas domésticos de recolección y tratamiento de residuos sólidos para el acopio de residuos o materiales que por su volumen o naturaleza sean peligrosos para el ambiente, la seguridad y la salud pública, excepto cuando se convenga las condiciones del servicio entre las personas generadoras y las autoridades competentes, cumpliendo las medidas y disposiciones legales aplicables.

**ARTICULO 122.-** La autoridad municipal de conformidad con las disposiciones legales en la materia, reglamentará y emitirá las autorizaciones correspondientes para la prestación del servicio de mercados públicos, que comprenden el establecimiento, operación y conservación de los lugares e instalaciones donde se llevan a cabo actividades económicas para la distribución y comercialización de bienes y servicios. Incluyendo los mercados temporales como son mercados sobre ruedas, tianguis, comercio ambulante en la periferia de los mercados públicos y demás actividades similares, cuya duración sea continua o a intervalos. El gobierno municipal tendrá amplias facultades para autorizar la ubicación o retiro de los comerciantes o prestadores de servicio de los mercados municipales, cuando así lo

requiera el interés colectivo.

**CAPÍTULO VI**

**DE LOS PANTEONES**

**ARTÍCULO 123.-** El municipio regulara el funcionamiento, administración y operación del servicio público de panteones, incluyendo el traslado y tratamiento de los cadáveres, así como la expedición de las autorizaciones para aquellos sitios destinados a la prestación de este servicio público, en los casos y forma que determinen las leyes y la reglamentación municipal en la materia.

Se considera panteón el lugar destinados para la inhumación, re-inhumación, exhumación o cremación de cadáveres o restos humanos.

**CAPITULO VII**

**DE LOS RASTROS**

**ARTÍCULO 124.-** La autoridad municipal, regulara y vigilara la adecuada prestación del servicio público de rastros, que es el lugar autorizado para la matanza de animales cuya carne se destinara al consumo humano, el sacrificio de cualquier especie de ganado deberá efectuarse en los rastros municipales autorizados, de conformidad con las dispersiones pecuarias, sanitarias, fiscales, municipales y estatales aplicables.

**CAPITULO VIII**

**DE LAS CALLES, PAVIMENTOS, LOS JARDINES Y PARQUES PÚBLICOS**

**Articulo 125.-** Es competencia del municipio disponer lo necesario para garantizar, mediante la planeación del desarrollo urbano que el municipio y los centros de población del mismo cuenten con obras viales, jardines, parques públicos y áreas verdes de uso común debidamente equipadas, las calles, los jardines, parques públicos y áreas verdes de uso común y los particulares deberán contribuir para su buen uso y mantenimiento.

El gobierno municipal con la colaboración de los vecinos, llevara a cabo la pavimentación y repavimentación de las calles y vialidades del municipio los propietarios o poseedores de inmuebles ubicados dentro de la mancha urbana de los centros de población están obligados a pavimentar las áreas de la calle frente a dichas propiedades destinadas a banquetas los particulares, asociaciones, organizaciones, partidos políticos, etc., para poder hacer uso de los bienes públicos de uso común, en la vía pública deberán contar con la autorización de la autoridad municipal.

**CAPÍTULO IX**

**DE LA SALUD PÚBLICA**

**Artículo 126.-** El Ayuntamiento Municipal de Chalchihuitán, Chiapas, contribuirá a mejorar la salud entre las comunidades, las cuales actuarán como promotoras del desarrollo social de manera armónica e integral en beneficio de su población. Para coadyuvar a elevar su calidad de vida; se promoverán y desarrollarán Programas de Prevención y Educación para la Salud en coordinación con otros sectores competentes en la materia.

El ayuntamiento prestara el servicio de salud pública determinando las policías de salubridad que le competan de acuerdo a los convenios y ordenamientos legales en la materia.

**CAPÍTULO X**

**PREVENCIÓN DE LA PROSTITUCIÓN, LA DROGADICCIÓN Y LA EMBRIAGUEZ EN LA VÍA PÚBLICA**

**ARTÍCULO 127.-** El Ayuntamiento Municipal queda facultado para dictar todas las medidas legales que considere convenientes con la finalidad de prevenir y reprimir la prostitución, la drogadicción y la embriaguez en la vía pública.

**ARTICULO 128.-** La prostitución es un fenómeno social que afecta a la comunidad, por eso el municipio, con la finalidad de preservar la salud y el bienestar común de la sociedad, regulara esta actividad para disminuir sus efectos y buscar su control.

**ARTICULO 129.-** La mujer que ejerza la prostitución como medio de vida, será inscrita en un registro especial que llevara el ayuntamiento a través del departamento municipal de salud o de la dependencia que disponga, y quedara sujeta el examen médico periódico que determinen las leyes, reglamentos o el bando de policía y gobierno en materia de salud.

**ARTICULO 130**.- La persona que sea sorprendida en algún sitio público ingiriendo o inhalando estupefacientes o tomando bebidas alcohólicas, será detenido y sancionado por la autoridad Municipal o, en su caso, puesto a disposición de las autoridades, estatal o federal, según corresponda.

**ARTICULO 131**.- Toda persona que se dedique a la prostitución sin sujetarse a lo estipulado en este Bando y de la normatividad municipal en la materia, será previamente amonestada por la autoridad municipal para que se desista de ello, de persistir en su actitud, será detenida y remitida al juez calificador competente para que se le aplique la sanción correspondiente.

**ARTICULO 132.-** Como medida preventiva de los vicios que propician el daño físico y mental de la ciudadanía, el Ayuntamiento promoverá y canalizará la inquietud de los jóvenes del municipio para practicar el deporte en todas sus ramas y obtener un mejor desarrollo de los recursos humanos municipales.

**ARTÍCULO 133.-** El Ayuntamiento reglamentará esta actividad y el uso de los campos deportivos, para que la mayoría de la población tenga acceso a los mismos, mediante planes y programas elaborados con la participación de los habitantes.

**TÍTULO NOVENO**

**DE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I**

**DE LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 134**.- El Ayuntamiento Municipal, procurará los servicios de seguridad pública y protección civil municipal, a través de las dependencias o estructuras administrativas, en los términos de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, reglamentos y demás disposiciones administrativas que al afecto formule.

La seguridad pública es una función a cargo de la federación, del Distrito Federal, los Estados y los Municipios que comprenden la prevención de los delitos, la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas competencias que esta constitución señala la actuación de las instituciones de seguridad pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la constitución.

Las instituciones de seguridad pública serán de carácter civil, disciplinado y profesional el Ministerio Público y las instituciones policiales de los tres órdenes de gobierno deberán coordinarse entre sí para cumplir los objetivos de la seguridad pública y conformarán el Sistema Nacional de seguridad pública, que estará sujeto a las siguientes bases mínimas:

A) La regulación de la selección, ingreso, formación, permanencia, evaluación, reconocimiento y certificación de los integrantes de las instituciones de seguridad pública la operación y desarrollo de estas acciones será competencia de la Federación, el Distrito Federal, los Estados y los Municipios en el ámbito de sus respectivas atribuciones.

B) El establecimiento de las bases de datos criminalísticas y de personal para las instituciones de seguridad pública. Ninguna persona podrá ingresar a las instituciones de seguridad pública si no ha sido debidamente certificado y registrado en el sistema.

C) La formulación de políticas públicas tendientes a prevenir la comisión de delitos.

D) Se determinará la participación de la comunidad que coadyuvará´, entre otros, en los procesos de evaluación de las políticas de prevención del delito, así como de las instituciones de seguridad pública.

E) Los fondos de ayuda federal para la seguridad pública, a nivel nacional serán aportados a las entidades federativas y municipios para ser destinados exclusivamente a estos fines.

El Presidente Municipal será quien tenga bajo su mando, la seguridad pública municipal, para la conservación del orden y la paz pública, con excepción de las facultades reservadas al Gobernador del Estado y al Ejecutivo Federal de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El Consejo Municipal de Seguridad Pública, será el Órgano colegiado, interinstitucional de coordinación Municipal, Estatal y Nacional, responsable de la planeación y Supervisión del Sistema

Municipal de Seguridad Pública, así como de la Colaboración y Participación Ciudadana, teniendo como principal finalidad salvaguardar la integridad, propiedad, derechos y garantías individuales de las personas, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, constitución política del estado de Chiapas, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública y de los demás ordenamientos jurídicos que emanen de estas.

La Dirección de Seguridad Pública Municipal, es la dependencia de la Administración Pública Municipal, encargada de garantizar y mantener la seguridad y el orden públicos necesario a los habitantes del Municipio, en los términos de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, reglamentos y demás disposiciones administrativas que al efecto formule.

La Dirección de Seguridad Pública Municipal estará a cargo del Director y/o Comandante, quien independientemente de las facultades y obligaciones establecidas en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, Reglamentos y demás ordenamientos jurídicos de carácter Federal, Estatal, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I.- Organizar y operar los servicios de la Policía Municipal.

II.-Elaborar y presentar al consejo Municipal de seguridad publica el plan Estratégico de trabajo, así como los programas, planes y dispositivos de la Policía Municipal;

III.- Vigilar que el personal de la Policía Municipal, cumplan con los ordenamientos legales aplicables en la de ejecución de sus actividades relacionadas con la Seguridad y Protección de los habitantes, la prevención de los delitos, y el mantenimiento del orden público;

IV.- Proporcionar el auxilio necesario a la sociedad, por medio de la Policía Municipal, en coadyuvancia con la coordinación Municipal de Protección civil en caso de siniestros y desastres naturales u ocasionados por el hombre.

V.- Coordinar y vigilar el buen funcionamiento de la institución de la Policía Municipal.

VI.- Llevar la relación estadística de conductas antisociales delitos, faltas administrativas, llamadas de emergencias, reporte de servicios prestados, etc., y realizar diagnósticos para que se pueda proponer operativos especiales para dar atención a esos puntos georreferenciados de la delincuencia, según se indique.

VII.-Adoptar las medidas necesarias para prevenir la comisión de delitos y proteger la vida, la salud, y los derechos de los habitantes, así como de sus propiedades.

VIII.- Brindar el auxilio al Ministerio Público del Fuero común y Federal en la conservación de evidencias, investigación, persecución de los delitos y en la aprehensión de los presuntos responsables mediante una solicitud fundada y motivada por la autoridad competente.

IX.-Hacer del conocimiento a las autoridades correspondientes, de forma inmediata, cuando se conozca la comisión de un delito.

X.-Definir los indicadores básicos para determinar el número de personas y equipo necesario para la prestación de los servicios de Policías Municipal.

XI.**-**Solicitar a la Secretaria Ejecutiva del Consejo Municipal de Seguridad Pública, la institución del Servicio Nacional de carrera de la Policía Preventiva, con sus 5 etapas y 12 Procedimientos, mediante los cuales se desarrolla la Carrera Policial desde el Reclutamiento hasta su Separación y Retiro, de manera planificada y con sujeción a derecho.

La secretaria Ejecutiva del Consejo Municipal de Seguridad Pública establecerá y controlará el Centro de Profesionalización y Capacitación para el Personal de la Corporación de la Policía Preventiva y deberá también:

**I.-** Celebrar por conducto del Secretario Ejecutivo, los convenios con las dependencias Federales y Estatales afines, para la capacitación de los cuerpos de la Policía Municipal;

**II.** Aplicar las disposiciones, normas operativas, administrativas y disciplinarias a los elementos de la Policía Municipal, a fin de que sus actividades se apeguen a los principios de legalidad, eficiencia, Profesionalismo y honradez.

**III.** Diseñar y coordinar los planes y programas de los consejos de Participación y colaboración ciudadana, para el cumplimiento de sus funciones institucionales y para enfrentar situaciones de emergencia.

**IV.** Presidir el consejo de honor y Justicia.

**V**. Recibir, atender y en su caso, canalizar las quejas y denuncias de los usuarios en relación con los servicios de la Policía Municipal.

**VI.** Auxiliar a las autoridades federales, estatales y de otras dependencias municipales, cuando en el cumplimiento de sus atribuciones, lo requieran mediante oficio.

**VII.** Establecer mecanismos de coordinación con otros Cuerpos de Seguridad Pública, Policía Municipal, de Tránsito y vialidad de carácter Federal, Estatal o de Municipios vecinos, para el mejor de desempeño de sus funciones.

**VIII.** Proponer al Presidente Municipal, en el ámbito de sus competencias, proyectos de reformas y adiciones a los reglamentos municipales, de la Policía Municipal.

**IX.** Cumplir con las demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como las que la asigne el Presidente Municipal y las específicas que le confiera el Ayuntamiento.

**CAPITULO II**

**DE LA VIALIDAD MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 135**.- El Ayuntamiento Municipal expedirá el reglamento de tránsito y vialidad municipal correspondiente, dentro del cual deberá señalarse la dependencia u órgano administrativo, que estará facultado para vigilar la circulación de vehículos, peatones y conductores dentro de la jurisdicción del municipio o en su caso, se regirá por lo dispuesto en la normatividad estatal aplicable en la materia.

**CAPITULO III**

**DE LA PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTICULO 136.-** Es responsabilidad de la autoridad municipal a través del sistema municipal de Protección Civil, brindar seguridad a los habitantes del municipio, garantizando la integridad, la salud y el patrimonio de sus habitantes, en la prevención y atención de desastres en el territorio municipal.

Es obligación de los habitantes del municipio colaborar en las tareas de protección civil ante situaciones de desastres o emergencia.

Toda persona tiene la obligación de denunciar ante cualquiera de las autoridades competentes en materia de protección civil todo hecho, acto u omisión que cause o pueda causar situaciones de riesgo, emergencia o desastre.

**ARTICULO 137.-** En caso de siniestro o desastre, el Ayuntamiento dictará las normas y ejecutará las tareas de prevención y de los bienes, en coordinación con los consejos de participación ciudadana para la protección civil; así como de las autoridades o instancias federales y estatales.

**ARTICULOS 138.-** En la prevención de siniestros y con motivos de ellos, el Ayuntamiento debe cooperar con el cuerpo de bomberos, cruz roja, organizaciones de rescate y demás instituciones de auxilio y servicio social cuando se le sea requerido.

**ARTICULO 139**.- El Ayuntamiento Municipal expedirá el reglamento de protección civil municipal, en concordancia con las disposiciones Federales y Estatales en la materia y con base en el sistema nacional de protección civil.

**ARTÍCULO 140**.- El Concejo Municipal a través de la de la coordinación de protección civil Municipal convocará para instalar el Consejo Municipal de Protección civil de Chalchihuitán, Chiapas.

**ARTÍCULO 141**.- El Sistema Municipal de Seguridad Publica de Protección de Chalchihuitan, estará integrado por:

I. El Consejo Municipal de Seguridad Pública.

II. La Coordinación Municipal de Protección Civil.

III. Los Comités Operativos; y

IV. Los Grupos Voluntarios.

**ARTÍCULO 142.-** Corresponden a la Coordinación de Protección Civil atender los siguientes asuntos: I. Elaborar y Presentar al Ayuntamiento municipal el Programa Municipal de Protección civil.

II. Elaborar los planes y programas básicos de prevención, auxilio y apoyo para enfrentar los diferentes tipos de contingencias que inciden en el Municipio.

lll.-Proponer al Ayuntamiento municipal un Plan de Contingencia para operar antes, durante y después de la presencia de un fenómeno natural o siniestro ocasionado por el hombre, plan que se presentará en el mes de enero del año respectivo.

IV. En base a la información y estadística elaborará el diagnóstico para determinar el Mapa de las Zonas de Riesgo previsibles.

V. Elaborar los inventarios de recursos móviles con base a la información proporcionada por los consejos, verificar su existencia y coordinar su utilización en caso de emergencia.

VI. Realizar las acciones necesarias para garantizar la Protección de personas, instalaciones y bienes de interés común en caso de riesgo, siniestro o desastre.

VII. Proponer las acciones de auxilio y rehabilitación para atender a las consecuencias de los efectos de un desastre, con el propósito fundamental de garantizar el normal funcionamiento de los servicios elementales para la comunidad.

VIII. Proponer medidas que garanticen el mantenimiento o pronto restablecimiento de los servicios en los lugares afectados por el desastre.

IX. Planificar la Protección civil en sus aspectos normativos; operativos de coordinación y participación; con el objeto de consolidar un nuevo orden Municipal de Protección civil.

X. Organizar y desarrollar acciones de educación y capacitación para la sociedad en materia de prevención de riesgos, señalización y simulacros, impulsando la formación de personal que pueda ejercer dichas funciones en materia de prevención de riesgos; señalización de riesgo, señalización y simulacros, promover difundir la cultura de protección civil.

XI. Efectuar verificaciones sobre condiciones de seguridad en inmuebles e instalaciones de carácter público y privado donde exista concentraciones masivas de personas; así como de aplicar las sanciones correspondientes.

XII. Ordenar las inspecciones a establecimiento; instalaciones o actividades que representen riesgo para la población en general y en su caso determinar la suspensión o clausura de forma temporal o permanente, parcial o total.

XIII. Coordinar a los grupos voluntarios.

XIV. Proponer las medidas y los instrumentos que permitan el establecimiento de eficientes y oportunos canales de colaboración en el Municipio, abocándose además a estudiar los semestres y sus efectos; y

XV. Las demás funciones afines a las anteriores que le confieren otras leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y demás disposiciones aplicables en la materia, así como las que le asigne el Presidente o Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Protección civil.

**ARTÍCULO 143.-** El consejo Municipal de Protección civil es el órgano de consulta y participación, encargado de planear y coordinar las acciones y tareas de los sectores públicos social y privado en materia de prevención, auxilio y recuperación ante la eventualidad de riesgo, siniestro o desastre.

El consejo Municipal de Protección Civil estará integrado por representantes de los Sectores Público, Social y Privado del municipio que participen en las tareas de la protección civil, pudiendo éste incrementarse según las necesidades.

El consejo Municipal de Protección civil y sus actuaciones serán en colaboración y coordinación con los niveles Estatal Federal del sistema.

**ARTÍCULO 144**.- Cuando el Municipio, cual quiera de sus centros de población o parte de éstos, se encuentre ante la presencia de un siniestro que por su magnitud afecte Gravemente a la población, el presidente del Consejo, hará la declaratoria para la zona de desastre.

**ARTICULO 145**.- Es obligación de los ciudadanos del Municipio prestar todas clase de colaboración a las dependencia del Municipio y del Consejo Municipal de protección Civil ante las situaciones de desastre, siempre y cuando ello no les implique un perjuicio en sus personas o en su patrimonio.

**ARTICULO 146.-**Los propietarios y poseedores de inmuebles ubicados en las zonas industriales y comerciales y en aquellas otras que se requieran, a juicio de la coordinación Municipal de Protección Civil estarán obligados a conectarse a las redes de agua potable, mediante las tomas denominadas hidratantes, debiendo cubrir los derechos que se fijen por estos conceptos así mismo deberán contar en todo tiempo con extintores, ubicados en lugares visibles, accesibles y en perfecto estado para funcionar .

**ARTICULO 147.-** Cuando un desastre se desarrolle u origine en propiedades privadas, sus propietarios o encargados estarán obligados a facilitar el acceso a los cuerpos de rescate y proporcionar toda clase de información y ayuda a su alcance a la autoridad Municipal.

**ARTÍCULO 148.-** Cuando el origen de un desastre se deba a acciones u omisiones realizadas por persona alguna, independientemente de las sanciones que le impongan las autoridades competentes, y de la responsabilidad resultante de daños a terceros, será acreedora a sanciones impuestas por la autoridad municipal, representada por la Coordinación Municipal de Protección Civil. Cuando la sanción sea pecuniaria, la calificación de la misma y su cobro se realizarán por conductos del Departamento de ingresos.

**ARTICULO 149.-** La Coordinación Municipal de Protección Civil podrá practicar visitas de inspección en todo tiempo a los establecimiento comerciales, industriales, de servicios, de espectáculos públicos y en general, a todos aquellos en que se tengan afluencia pública masiva, y en los que se presuma constituyan un punto de riesgo para la seguridad o salud públicas, o para cerciorase de que se cumplan las medias preventivas obligatorias.

**ARTICULO 150**.- La coordinación Municipal de Protección Civil podrá intervenir instalaciones, proceder a la destrucción o decomiso de materiales, ruptura de cerraduras, puertas y ventanas donde se origine un siniestro clausurar establecimientos, aislar o evacuar áreas o zonas y demás medidas de seguridad urgentes, a criterio de la propia dirección, cuando ello sea necesario para combatir un punto de riesgo que por su magnitud constituya un peligro grave para la salud o la seguridad de la población.

**ARTICULO 151.**-Al expedir la licencia de funcionamiento o autorizar el refrendo anual de dicha licencia, la Autoridad Municipal, representada por el Departamento de ingresos, solicitara a los propietarios o encargados de los establecimientos las certificaciones actualizadas de revisiones de seguridad hachas por la Coordinación Municipal de Protección Civil, así como sus acciones internas de protección civil.

**ARTICULO 152**.- Para la ejecución de tareas de salvamento y auxilio a la población, el Municipio contará con una subdirección de bomberos, dependiente de la coordinación Municipal de protección Civil.

**ARTICULO 153.-** La coordinación Municipal de protección Civil, con la intervención que corresponda de los sectores público, social y privado, coordinará campañas permanentes de capacitación en materia de protección civil.

**ARTÍCULO 154**.- La coordinación Municipal de Protección Civil promoverá ante las autoridades educativas, programas en materia de protección civil para las instituciones de educación en todos sus niveles y grados.

**ARTÍCULO 155.-** El Ayuntamiento Municipal promoverá programas educativos de protección civil destinados a los consejos de participación ciudadana, a las organizaciones sociales y a las autoridades municipales auxiliares.

**ARTICULO 156.-** En los edificios públicos, escuelas, fabricas, industrias, comercios, oficinas, unidades habitacionales, centro de espectáculos o diversiones, en todos los establecimientos abiertos al público y en vehículos de transporte escolar y de personal, deberán practicarse simulacros de protección civil, por lo menos una vez al año, en coordinación con las autoridades competentes. Así mismo deberán colocarse en lugares visibles, material y señalización adecuada, e instructivo para casos de emergencia, en los que se establecerán las reglas que deberán observarse antes y durante y después del siniestro o desastre; también deberán señalarse las zonas de seguridad y salidas de emergencia, así como las demás de observancia general que establezca la reglamentación de este capítulo.

**ARTÍCULO 157.-** Para la adecuada aplicación de los programas del sistema Municipal de Protección Civil se crearán los Consejos Operativos Especializados que se requieran, los cuales podrán ser permanentes o temporales, y tendrán la responsabilidad de atender en primera instancia, los riesgos y emergencias que pudieran presentarse.

Tendrá el carácter de Consejos Operativos permanente los siguientes:

a) El Consejo Operativo especializado en Huracanes y Ciclones.

b) El Consejo Operativo especializado en Incendios Forestales; y

C) El Consejo Operativo especializado en incendios urbanos.

**ARTICULO 158**.- La Coordinación de Protección Civil con colaboración de la Subsecretaria Estatal de Protección Civil, elabora uno o más catálogos de las actividades o instalaciones de alto, mediano y bajo riesgo con la finalidad de establecer prioridades para la ejecución de los programas de protección Civil, pudiendo emitir disposiciones extraordinarias en la materia sin contraposición, de otras reglamentaciones dichos catálogos serán publicados en el Periódico Oficial.

**ARTICULO 159.-** Cuando la situación de emergencia lo amerite, el presidente Municipal convocará a Sesión Permanente al Consejo Municipal de protección Civil durante el tiempo que dure la contingencia a fin de dictar las medidas de prevención y auxilio necesario para procurar la Seguridad de la población y su patrimonio.

Asimismo, el Presidente Municipal Constitucional, como Presidente del Consejo Municipal de protección Civil, podrá solicitar el apoyo del sistema Estatal o de otros Municipios, para que coadyuven a superar la situación de crisis existentes.

**ARTICULO 160.-** En las acciones de protección Civil, los medios masivos de comunicación social deberán colaborar, sin restricciones, con el sistema Municipal de Protección Civil, en cuanto a la divulgación de información veraz dirigida a la población, siendo la Radio y Televisión el medio oficial de comunicación de Protección Civil.

**CAPITULO IV**

**DE LOS MATERIALES EXPLOSIVOS Y JUEGOS PIROTÉCNICOS**

**ARTÍCULO 161**.-Se prohíbe la fabricación, uso, venta, transporte o almacenamiento de todo tipo de material explosivo sin la autorización municipal, independientemente del permiso, que para tal efecto, deban otorgar los Gobiernos Federal y Estatal.

**ARTÍCULO 162.-**Sólo se permitirá la confección o fabricación de juegos o artículos pirotécnicos, previo permiso de la autoridad municipal y cuando se haya comprobado que se encuentran satisfechos los requisitos de seguridad que exige el Ayuntamiento y las demás autoridades competentes.

**ARTICULO 163**.- Para los efectos de este capítulo, la autoridad municipal, deberá remitirse invariablemente a las disposiciones Federales y Estatales de la materia.

**TÍTULO DÉCIMO DEL MEDIO AMBIENTE**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**DE LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE**

**ARTÍCULO 164**.- El Ayuntamiento, a través de la dependencia u órgano administrativo que determine, participará en la conservación, protección, restauración y mejoramiento del medio ambiente en su territorio, para preservar la calidad de vida y la salud de sus habitantes conforme a las facultades que le otorguen los convenios y acuerdos respectivos así como las leyes y reglamentos correspondientes ante los casos de territorios grave del equilibrio ecológico, el Municipio impondrá las medidas de seguridad y sanciones que establecen las leyes y los ordenamientos municipales aplicables.

**ARTÍCULO 165.**- El Ayuntamiento, de acuerdo a las disposiciones legales, coadyuvará y coordinará sus acciones con las dependencias o entidades del Gobierno Federal y Estatal, encargadas en materia de prevención de incendios y de reforestación.

**ARTÍCULO 166**.- El Ayuntamiento podrá establecer medidas respecto a los fines establecidos en el artículo anterior tendientes a:

I. El estudio de las condiciones actuales y situación del medio ambiente en el Municipio para la elaboración de un diagnóstico.

II. Evitar la contaminación de la atmósfera, suelo y agua en el Municipio.

III. Desarrollar campañas de limpia, forestación y reforestación rural y urbana, de control de la contaminación industrial, reciclado de residuos y de control en la circulación de vehículos automotores contaminantes.

IV. Regular horarios y condiciones con el consenso de la sociedad para el uso de todo tipo de aparatos; reproductores de música y de sonidos que alteren las condiciones ambientales que alteren el municipio, tanta en la vida pública, locales, comerciales, salones de eventos o lugares donde se reúnan habitualmente grupos de personas, autos de perifoneo, así como dirimir controversias entre particulares en lo relativo a contaminación auditiva.

V. Promover la participación ciudadana para el mejoramiento del medio ambiente, para lo cual promoverá la creación de consejos de participación Ciudadana en materia de Protección al Ambiente o su equivalente.

VI. Elaborar, distribuir, difundir material que contenga actividades para la protección de nuestros recursos naturales, así como de información que lleve a disminuir nuestras fuentes de contaminación;

VII. Inspeccionar y verificar las autorizaciones, para derribo o poda de árboles solicitadas por particulares. Así como autorizará el uso y aprovechamiento de recursos no maderables, otorgándose esto mediante solicitud de derribos de árboles cuando estos representen un peligro latente para la sociedad en general.

VIII. Realizar cursos de cultura ambiental, así como la difusión de programas a escuelas de todos los niveles educativos tanto públicas, como privadas donde se manejan información de actividades para preservar nuestro medio ambiente.

IX. Crear el Consejo Municipal de Ecología, para estimular la participación social en actividades de combate a las fuentes de contaminación y establecer planes de participación de la ciudadanía; para mantener la imagen de una ciudad limpia.

X. Tener bajo su responsabilidad el vivero forestal municipal; así como la producción de plantas endémicas de nuestra región con las ciudades y cantidades convenidas con externos, para programas de reforestación.

XI. participar de manera conjunta con la comisión nacional forestal y la comisión forestal sustentable del estado de Chiapas, para establecer planes de reforestación, y actividades de conservación, restauración y mantenimiento de suelos, así como de manera conjunta se combatan los incendios forestales.

XII. Encargarse de realizar el programa de ordenamiento ecológico municipal.

XIII. Diseñar e impartir, cursos, talleres, pláticas, conferencias, seminarios, para la conciencia del ciudadano de los recursos naturales, así como de las técnicas de uso de las mismas, el mejor manejo de recursos naturales, y fomentar la reconversión productiva.

XIV. Establecer un plan de manejo de imagen de los centros de población para protegerlos de contaminación visual.

XV. Atender y difundir la queja popular, para contrarrestar los diversos tipos de contaminación en nuestro municipio.

XVI. Tener bajo su encargo la supervisión de la operatividad de algunas actividades comerciales, turísticas y deportivas.

XVII. Sancionar a las personas, establecimientos e instituciones que estén infringiendo este reglamento;

XVIII. Emitir un manifiesto de impacto ambiental a las empresas que la requieran.

XIX. Exponer ante la sociedad y ante cualquier trámite el reglamento para que tengan a bien conocer sus derechos y obligaciones.

Resolver los recursos administrativos interpuestos ante la autoridad municipal dentro de los plazos que señale la ley del procedimiento administrativo.

**TITULO DÉCIMO PRIMERO**

**DE LA EDUCACÍON, RECREACION Y DESARROLLO SOCIAL**

**CAPITULO I**

**DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE, LA CULTURA Y EL DEPORTE**

**ARTÍCULO 167.-** El municipio en concurrencia con los sectores públicos, privados y sociales, creará, conservará y rehabilitará la infraestructura y los espacios necesarios para llevar a cabo actividades educativas, culturales, deportivas y recreativas, esto con el fin de contribuir al desarrollo pleno e integral de los habitantes del Municipio y en sus conjunto de las familias.

**ARTÍCULO 168.-** De conformidad a las atribuciones que en materia de educación confieren al Municipio las disposiciones legales federales y estatales este podrá promover y presta servicios educativos de cualquier tipo o modalidad que tiendan a fortalecer el desarrollo armónico e integral de las facultades del ser humano, fomentando el humanismo, la solidaridad nacional y el amor a la patria.

**ARTÍCULO 169**.- El Municipio participará en la creación, difusión y promoción de las diversas manifestaciones artísticas y culturales, fomentando el desarrollo integral de la comunidad y preservando su identidad, valores, tradiciones y costumbres. Este servicio se prestará en coordinación con los sectores públicos; sociales y privado del Municipio.

**ARTÍCULO 170.-** El Municipio llevará a cabo programas para la práctica del deporte, el ejercicio y la recreación, con el fin de mejorar la salud física y mental de sus habitantes, en coordinación con los sectores públicos, privados y sociales del Municipio, la Federación y el Estado.

**CAPITULO II**

**DE LA ASISTENCIA Y EL DESARROLLO SOCIAL**

**ARTICULO 171.-** El Gobierno municipal promoverá el desarrollo, y proporcionará el servicio de asistencia social entre la población del municipio, en concurrencia con los sectores público, privado y social de la municipalidad.

El Municipio será promotor del desarrollo social entendiéndose este, como el desarrollo pleno, autosuficiente e integral de los individuos, la familia y la comunidad, mediante el impulso de las actividades productivas y la atención de las necesidades y aspiraciones sociales básicas de la población, la asistencia social es el apoyo que se otorga a los grupos sociales más vulnerables de la sociedad, a través de un conjunto de acciones de vida y bienestar; así como proporcionar protección a personas en estado de desventaja física, mental o social, buscando su incorporación a una vida plena y productiva.

**ARTICULO 172.**-El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chalchihuitán, será el organismo operador de la asistencia social en el municipio, mismo que fomentará, coordinará y procurará el Desarrollo Integral de la Familia, sustentando sus acciones en la normatividad y programas federales y estatales.

**CAPITULO III**

**DE LA ASISTENCIA SOCIAL POR PARTICULARES**

**ARTÍCULO 173**.- Para los efectos de este capítulo se consideran instituciones que prestan un servicio social, lo organismos no gubernamentales creados por particulares con recursos propios y con la finalidad de cooperar en la satisfacción de las necesidades de la colectividad los organismos no gubernamentales, asociaciones civiles o de asistencia privada deberán registrarse en la secretaria del Ayuntamiento para obtener su reconocimiento y para que en el mejor desempeño de sus funciones observen los planes, programas y prioridades del desarrollo municipal.

**ARTÍCULO 174.**- El Ayuntamiento podrá satisfacer las necesidades públicas a través de instituciones creadas por particulares para la prestación de un servicio social.

**ARTÍCULO 175.-** Siempre que una institución de servicio social preste ayuda a la comunidad estará bajo el control y supervisión de autoridad municipal.

**TITULO DÉCIMO SEGUNDO**

**DE LOS PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES**

**CAPITULO I**

**DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

**ARTÍCULO 176.-** El Ayuntamiento promoverá y fomentará el desarrollo económico del Municipio, estableciendo sólo aquellas regulaciones necesarias para proteger el interés público.

**ARTÍCULO 177.-** Son atribuciones de la autoridad municipal, en materia de regulación de las actividades económicas:

I. - Expedir permisos, licencias y autorizaciones para las actividades económicas reguladas en los ordenamientos municipales aplicables.

II.- Recibir y expedir la constancia de las declaraciones de apertura o cierres de las empresas mercantiles que no requieran licencia para su funcionamiento.

III.- Integrar y actualizar los padrones municipales de actividades económicas

IV. - Autorizar los precios o tarifas de las actividades económicas

V.- Fijar los horarios de apertura y cierre de las empresas dedicadas a las actividades de carácter económico reguladas por el municipio.

VI.- Practicar inspecciones a las empresas mercantiles para verificar el cumplimiento de los ordenamientos municipales legales aplicables.

VII.- Ordenar la suspensión de actividades o clausura, de las empresas que no cuenten con la autorización correspondiente, o que puedan afectar notoria y gravemente al medio ambiente, pongan en riesgo la seguridad, la paz, la tranquilidad, la salud pública, y causen daños al equipamiento y/o a la infraestructura urbana.

VIII.- Iniciar los procedimientos de cancelación de los permisos, licencias y autorizaciones en los casos que corresponda, así como imponer las sanciones previstas en los ordenamientos legales aplicables.

IX.- Impulsar la simplificación de trámites y la coordinación interinstitucional en estas materias, de acuerdos a las políticas que dicte el Presidente Municipal así como también del programa del Sistema de Apertura Rápida de Empresas, (SARE), buscando que el tiempo de respuesta a los proyectos, de inversión se concluya en un periodo breve; y

XI.-Las demás que expresamente señalen las leyes y reglamentos.

**ARTÍCULO 178**.- Los particulares están obligados a cumplir cabalmente con las disposiciones legales de carácter federal, estatal y municipal, que regulan las actividades económicas, todas las empresas en donde tenga lugar alguna actividad económica podrán operar los 365 días del año, las 24 horas del día, con excepción de aquellos giros que expresamente esté registrado en cuanto a su horario por los reglamentos y disposiciones municipales aplicables.

**ARTICULO 179**.- Se crea la ventanilla única para las actividades económicas, quien recibirá y turnará las solicitudes de permisos y licencias que le competan al Ayuntamiento; así mismo podrá autorizar todos aquellos trámites que por su naturaleza y las disposiciones legales aplicables no requieran resolución del Ayuntamiento.

**CAPITULOS II**

**DE LOS PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES ARTÍCULO**

**180**.- Para la interpretación del presente capítulo se entiende por:

I. Permiso.- Facilitar el uso de bienes del Estado en situaciones que no sean materia de concesión.

II. Licencia.- Aceptar la realización de actividades, previa verificación de conocimiento o de pericias para el caso; y

III. Autorización.-Conferir vigencia a un derecho controlándolo por razones de interés público.

**ARTÍCULO 181**.-Se requiere de permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento, para el ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial, presentación de espectáculos, diversiones públicas, la expedición, control inspección y ejecución fiscal o auditoria y demás atribuciones relativas a las leyes de la materia, compete al Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 182**.- El permiso, licencia o autorización que otorgue la autoridad municipal, da únicamente derecho al particular el de ejercer la actividad especificada en el documento expedido.

**ARTÍCULO 183.-** Se requiere de permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento para lo siguiente:

I.-El ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial o de servicio.

II. Para el funcionamiento de instalaciones abiertas al público o destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas.

III. Construcciones y uso específico de suelo, alineamiento y número oficial, conexiones de agua potable y drenaje, demoliciones y excavaciones, y para la ocupación temporal de la vía pública con motivo de la realización de alguna obra pública o particular y cualquier otro evento.

IV. La realización de eventos particulares, espectáculo y diversiones públicas. V. Colocación de anuncios en la vía pública; y

VI. Las demás que determinen los reglamentos respectivos y las necesidades económicas y sociales del Municipio.

**ARTICULO 184**.- Es obligación del titular del permiso, licencia o autorización, tener dicha documentación a la vista del público, así como, mostrar a la autoridad municipal competente la documentación que le sea requerida en relación con la expedición de los mismo y cumplir con las especificaciones de los reglamentos respectivos.

La falta de licencia o permiso será causa de sanción o de clausura.

**ARTICULO 185**.- Ninguna actividad de los particulares, podrá invadir o estorbar bienes del dominio público sin el permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento y el pago de los derechos correspondiente.

**ARTÍCULO 186.-**Las licencias o permisos caducarán automáticamente el 31 de diciembre del año en que se expidan. Su refrendo será mediante la contribución correspondiente y deberá llevarse a cabo durante el mes de enero de cada año.

**ARTÍCULO 187**.- El Ayuntamiento por conducto de la tesorería Municipal llevará a cabo la expedición y control de licencias de funcionamiento, así como la inspección y la ejecución fiscal y todas las atribuciones que se les corresponda, de conformidad con las leyes y reglamentos de la materia.

**ARTÍCULO 188.-** Todo traspaso o cesión de derechos, o cualquier implantación jurídica con las licencias o permisos entre particulares, requerían de la autorización expresa de la Tesorería Municipal para su validez, bajo la pena de cancelación de los mismos y la clausura de los establecimientos cuando se viole esta disposición.

Para el cambio de domicilio de todo comercio o industria dentro del Municipio, se requiere autorización expresa de la tesorería municipal sancionándose con la pena anterior, en caso de omisión.

**ARTICULO 189.-** La expedición de un permiso o licencia de funcionamiento o en su caso la prórroga respectiva, deberá efectuarse previo el cumplimiento de los requisitos sanitarios o de otro tipos que impongan las leyes, reglamentos y otras disposiciones administrativas.

**ARTICULO 190.-** La Tesorería Municipal podrá negar la expedición de la licencia o permiso, cancelar o suspender, según el caso, las otorgadas, cuando los establecimientos comerciales, industriales o los prestadores de servicios o comerciantes en general puedan causar o causen perjuicios a la sociedad, como son :

I.- El entorpecimiento de la prestación de los servicios públicos y por la comisión de delitos.

II.- Las contravenciones a la moral , al orden público y otras infracciones a este Bando a las diversas disposiciones municipales que a su juicio justifique la medida.

**ARTÍCULO 191**.-Los particulares no podrán realizar actividades mercantiles, industriales y de servicios, distintas a las mencionadas en la licencia, permiso o autorización. Las personas que se dediquen al comercio de artículos de primera necesidad; o a la prestación de servicios, deberán fijar en lugares visibles de sus establecimientos, la lista de precios de los productos que expandan, en moneda nacional y en unidades de peso.

**ARTÍCULO 192**.- Ningún establecimiento dedicado a la venta de bebidas alcohólicas al copeo y cerveza podrá ubicarse a una distancia menor de 250 metros de centros educativos, hospitales, templos, instituciones oficiales, centros de trabajo, lugares de reunión de jóvenes y niños y otros similares, la autoridad municipal tendrá en todo el tiempo la facultad de reubicarlos.

**ARTICULOS 193**.- Los negocios que tengan licencias para vender licores o cervezas en envases cerrado, de ninguna manera podrán utilizar dicha licencia para que estas bebidas puedan ser consumidas en el mismo establecimiento.

**ARTICULO 194.-**Los restaurantes que estén autorizados para vender bebidas alcohólicas o cervezas, sólo podrán hacerlo acompañados de los respectivos alimentos.

**ARTICULO 195**.- En caso de cese definitivo de las Actividades a que se refiere el presente capitulo, deberá notificarse a la tesorería Municipal, dentro de los diez días siguientes a la fecha en que se verifique el hecho, a perfecto de proceder a darlos de baja como causantes.

**ARTICULO 196**.- Queda prohibido que en los días festivos nacionales que señale el calendario oficial y a juicio de la Autoridad Municipal, y especialmente en fechas electorales se expendan bebidas alcohólicas. La autoridad administrativa vigilará el exacto cumplimiento de ésta disposición.

**ARTÍCULO 197.-** Los espectáculos y diversiones públicas deben de presentarse en locales que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en el reglamento respectivo; las localidades se venderán conforme al cupo autorizado, y con las tarifas y programas previamente autorizados por el ayuntamiento.

**ARTICULO 198.-** El ejercicio de las actividades comerciales, industriales o de servicios por parte de los particulares, sean personas físicas o morales, deberán sujetarse a los horarios, tarifas y condiciones determinadas por el Ayuntamiento, los reglamentos, licencias o permiso respectivo.

**ARTÍCULO 199.-** Se requiere de autorización, licencia o permiso de la autoridad municipal, para la colocación de todo tipo de anuncio que contamine el campo visual desde la vía pública a que afecten edificios, construcciones, áreas libres del dominio público y demás edificaciones que deban preservarse de este fenómeno de contaminación del ambiente.

**ARTICULO 200.-** Es requisito del titular la obligación, tener a documentación correspondiente a la vista, para mostrarse en cao de ser requerida por la autoridad, pena de sanción y retiro de publicidad de que se trate.

**ARTÍCULO 201.-** No se concederá licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de clínicas, sanatorios, hospitales públicos o privados que no cuenten con incineradores aprobados por la autoridad municipal para la eliminación de sus desechos.

**CAPITULO III**

**DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PUBLICO**

**ARTÍCULO 202.-** Las personas físicas o morales no podrán, en el ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicios, invadir o impedir el uso de las áreas de dominio público o de servicio común, de contaminar el ambiente o alterar la fisonomía arquitectónica del Municipio, zona o región, tampoco modificar el uso del suelo establecido en los planes municipales.

**ARTÍCULO 203.-** Toda actividad, industrial o de servicios que se desarrolle dentro del territorio del municipio se sujetara a los siguientes horarios:

I.- De lunes a domingo, las 24: 00 horas del día, hoteles, casas de huéspedes, sitios para automóviles de alquiler, farmacias, sanatorios, clínicas, hospitales, expendios de gasolina con lubricantes, librerías, y kioscos de revistas y periódicos, estacionamientos de autos, establos y granjas.

II.- De lunes a sábado, de las 08:00 a las 21:00 horas, las neverías, peleterías, papelerías, dulcerías, zapaterías, tabaquerías, florerías, expendios de refrescos, peluquerías, salones de belleza, estéticas, expendios de lotería y los establecimientos para el aseo d calzado.

III.- De lunes a sábado, de las 05:00 a las 21:00 horas, molinos de nixtamal, tortillerías, lecherías, panaderías, carnicerías, pescaderías, fruterías, recauderías, misceláneas sin venta de cerveza, expendios de semillas y forrajes.

IV.- De lunes a sábado, de las 06:00 a las 19:00 horas, laboratorios clínicos, los expendios de materiales para construcción, madererías, ferreterías, venta de remolques, las agencias de automóviles y caseta para vehículos.

V.- De lunes a sábado, de las 10:00 a las 20:00 horas, los billares, mesas de domino o juegos similares en los establecimientos, en donde se juegue billar queda estrictamente prohibida la entrada a personas menores de edad.

VI.- De lunes a sábado, de las 10:00 a las 20:00 horas, juegos electrónicos, los juegos permitidos y diversiones.

VII.- De lunes a sábado, de las 05:00 a las 18:00 horas, los mercados, los supermercados, tienda de abarrotes.

VIII.- De lunes a sábado, de las 06:00 a las 22:00 horas, las actividades comerciales, de restaurante, loncherías, fondas, ostionerías, taquerías y torterías sin venta de cerveza.

IX.- De lunes a sábado, de las 09:00 a las 21:00 horas, las vinaterías, licorerías, depósitos, agencias y sub-agencias, o cualquier otra similar, domingos en casos excepcionales con permiso exclusivo de la autoridad competente de 09:00 a 14:00 horas.

X.- De lunes a sábado, de las 12:00 a las 18:00 horas, cervecerías, restaurantes bar, bares y cantinas cuyos giros específicos sean la venta o consumo al por menor copeo de bebidas alcohólicas o de moderación.

**ARTICULO 204.-** Los horarios señalados en el artículo anterior, podrán ser ampliados cuando exista causa justificada, y en todo momento la autoridad municipal tendrá la facultad de promover la reubicación de los particulares que ostenten una licencia, concesión o permiso respecto de los sitios, locales, planchas y derechos de piso en los mercados, tianguis y concentraciones que se ubiquen dentro del municipio cuando así convenga al interés público.

**ARTICULO 205.-** El municipio designara el número de inspectores que juzgue conveniente, quienes verificaran el estricto cumplimiento de las disposiciones a que se refiere este artículo, teniendo en todo momento facultades para ordenar la suspensión inmediata del espectáculo o festividades en aquello casos en que se contravengan dichos preceptos.

**CAPITULO IV**

**DE LAS NORMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE LOS VECINOS Y VISITANTES**

**ARTÍCULO 206.-** El uso de los servicios públicos municipales, por los vecinos visitantes del municipio, deberá realizarse en los horarios establecidos y previo pago a los derechos conforme lo dispongan las leyes y los reglamentos respectivos.

**ARTICULO 207.-** Los daños que se causen al patrimonio municipal o al equipamiento urbanos deberán ser cubiertos por quien los haya originado sin perjuicio de la sanción que proceda.

**CAPITULO V**

**DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN**

**ARTÍCULO 208.-** La autoridad municipal ejercerá las funciones de vigilancia e inspección que correspondan para verificar el cumplimiento de los dispuesto en el presente Bando Municipal, los reglamentos y las disposiciones administrativas municipales, y aplicara las sanciones que se establecen sin perjuicio de las facultades que confieren a otras autoridades, los ordenamientos federales y estatales aplicables en la materia, la autoridad municipal podrá practicar visitas de inspección en todo tiempo a aquellos lugares públicos o privados, que constituyan un punto de riesgo para la seguridad, la protección civil o salud pública, o para cerciorarse de que se cumplan las medidas preventivas obligatorias y las disposiciones reglamentarias.

**ARTÍCULO 209.-** Las inspecciones se sujetarán con estricto apego a lo dispuesto por el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con los siguientes requisitos:

I.- El inspector municipal deberá contar con nombramiento y fotografía del cargo de inspector escrito en papel oficial, emitido por el presidente municipal, deberá identificarse ante el propietario, poseedor o responsable del lugar por inspeccionar, el día señalado en la orden de inspección dentro de las 24 horas siguientes en día y horario hábil, a excepción a establecimientos que vendan bebidas alcohólicas, para los que queda habilitado cualquier día del año y cualquier hora.

**CAPÍTULO VI**

**DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**ARTÍCULO 210.-** En los casos que proceda la cancelación de licencias o permisos, suspensión, clausura, así como el decomiso, aseguramiento o destrucción de bienes, productos e instrumentos directamente relacionados con la infracción, y cuando ello sea necesario para interrumpir la contravención a las disposiciones del presente bando de gobierno municipal, los reglamentos y disposiciones administrativas municipales de observancia general, se llevara a cabo, el siguiente, procedimiento.

I.- El procedimiento se iniciara ante la autoridad Municipal, por las causas que se establecen en el presente bando municipal y los reglamentos respectivos previa inspección, denuncia o hecho que motive y fundamente el inicio del procedimiento, se radicara el expediente administrativo que corresponda, asignándole el número correspondiente, citara al titular de los derechos que se pretendan afectar o estén afectados, mediante la notificación correspondiente, en la que se le hagan saber las causas que han originado la instauración, del procedimiento requiriéndolo para que comparezca a hacer valer lo que a su derecho convenga y ofrezca las pruebas que considere convenientes, dentro de un término no menor de 8 días ni mayor de 15 días hábiles a la notificación en la cedula de notificación se expresara el lugar, día y hora señalado precluirá su derecho de ofrecer y desahogar pruebas y alegatos.

II.- Son admisibles todas las pruebas, a excepción de la confesional de la autoridad, las cuales deberán relacionarse directamente con las causas que originan el procedimiento, para el caso de la prueba testimonial, el oferente está obligado a presentarse el día y hora que, para el efecto señale la autoridad a los testigos que propongan, los que no excederán de 3, en caso de no hacerlo, se tendrá por desierta dicha prueba de los hechos constitutivos de sus pretensiones.

III.- En la audiencia de pruebas y alegatos, se admitirán y desahogaran las pruebas ofrecidas y una vez concluida la recepción de las mismas, se dará oportunidad para que convenga, en caso de que el titular de los derechos no comparezca sin causa justificada, se tendrá por ciertas las imputaciones que se le hagan.

IV.- Concluida el desahogo de pruebas y formulados los alegatos, en su caso, la autoridad, dentro de los 30 días naturales siguientes, dictara resolución, dictara resolución debidamente fundada y motivada, misma que se notificara al interesado.

**CAPITULO VII**

**DE LAS NOTIFICACIONES**

**ARTICULO 211.-** Las notificaciones se harán en días y horas hábiles, y cualquier otra diligencia administrativa, todos lo9s días del año, con excepción a sábados y domingos y los días señalados de descanso obligatorio por la ley Federal del Trabajo, la autoridad municipal podrá habilitar los días y horas inhábiles para la práctica de notificaciones en los casos en que lo considere necesarios.

**ARTÍCULO 212.-** Las resoluciones administrativas emitidas por la autoridad municipal, podrán ser notificadas de las siguientes formas:

I.- Personal.

II.- Por lista de acuerdos.

III.- Por cedula fijada en estrados.

IV.- Por edictos publicados por una sola vez en uno de los diarios de mayor circulación en la localidad o por su publicación en la gaceta municipal, las notificaciones deberán realizarse dentro del día siguiente de que surta efectos la publicación de la resolución correspondiente.

**ARTÍCULO 213.-** Se realizaran notificaciones personales en el domicilio que corresponda:

I.- Siempre que se trate de la primera notificación.

II.- Cuando se estime que se trata de un caso urgente o así se ordene

III.- El requerimiento de un acto que debe cumplirse.

IV.- Las sentencias definitivas.

V.- Cuando se deje de actuar por más de dos meses.

**TITULO DÉCIMO TERCERO JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL**

**CAPITULO l**

**DE LAS INFRACCIONES**

**ARTÍCULO 213.-** Las infracciones al presente bando serán sancionadas cuando se realicen en:

I.- Lugares públicos de uso común o de libre tránsito, como plazas, calles, avenidas, vías terrestres de comunicación, paseos, jardines, parques, panteones, áreas verdes, caminos vecinales de zonas rurales, o cualquier otro lugar en la que se realicen actos que perturben, pongan en peligro o alteren la paz, la tranquilidad social familiar.

**ARTÍCULO 214.-** Son infracciones que ameritan la presentación inmediata de los presuntos infractores ante el Juez de Paz y Conciliación o Ministerio Publico, en caso de flagrancia, las siguientes:

a).- Las que afectan el patrimonio público y privado.

b).- Las que atentan contra salubridad general y del ambiente.

c).- Las que afectan la paz y tranquilidad pública.

d).- Las de la falta a la autoridad.

e).- Faltas que atentan contra la moral pública.

**CAPITULO ll**

**DE LAS SANCIONES**

**ARTICULO 215.-** Corresponde al Presidente Municipal, aplicar sanciones por infracciones a las leyes, bando de policía y buen gobierno y reglamentos administrativos municipales.

I.- Multa, que será la cantidad pecuniaria que el infractor deberá pagar a la tesorería municipal, la cual se fijará en relación a la Unidad de Medida Actualizada vigente al momento de la comisión de la infracción, pero si el infractor es jornalero, obrero o trabajador asalariado, no podrá ser sancionado con multa mayor de importe de su jornal o salario de un día, y tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.

II.- El arresto en ningún caso deberá exceder de treinta y seis horas.

**CAPITULO lll.**

**DEL JUZGADO DE PAZ Y CONCILIACIÓN INDÍGENA**

**ARTÍCULO 216.-** En los Juzgados de Paz y Conciliación Indígena, las controversias serán tramitadas y resueltas por el Juez, quien previamente deberá oír a las autoridades tradicionales del lugar.

**ARTÍCULO 217.-** La instalación de los Juzgados de paz y Conciliación y de Paz y Conciliación Indígena, así como la circunscripción territorial que se les fije, deberán publicarse en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO 218.-** Las ausencias temporales de los Jueces de Paz y Conciliación y de paz y Conciliación Indígena, se cubrirán por el suplente o por el Secretario, respectivamente; si las faltas exceden de treinta días, se procederá a un nuevo nombramiento y, mientras tanto, seguirán en funciones los que hayan cubierto las faltas.

**ARTÍCULO 219.-** Para ser Juez de Paz y Conciliación, y de Paz y Conciliación Indígena, se requiere:

I. Tener cuando menos, veinticinco años de edad, al día de la designación;

II. Ser Licenciado en Derecho, con título legalmente expedido y registrado ante autoridad legalmente facultada para ello; este requisito podrá dispensarse por el Consejo de la Judicatura atendiendo las tradiciones culturales del municipio o la falta de abogados en el lugar;

III. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto religioso;

IV. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito doloso que amerite pena privativa de libertad mayor de un año, pero si se tratare de otro delito que lesione seriamente la fama del candidato, éste se considerará inhabilitado para el desempeño del cargo, cualquiera que haya sido la pena impuesta; y

V. En los casos en que sea necesario, deberá acreditarse el dominio de la lengua indígena correspondiente a la región de que se trate.

**ARTÍCULO 220.-** Los Jueces de Paz y Conciliación y de Paz y Conciliación Indígena y sus suplentes, serán nombrados por el Consejo de la Judicatura tomando en consideración las propuestas de los Ayuntamientos respectivos, quienes deberán estar sujetos a un programa de capacitación en materia de medios alternativos de solución de controversias, aprobado por el Centro Estatal de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado.

**ARTÍCULO 221.-** Los Jueces de Paz y Conciliación y de Paz y Conciliación Indígena, conocerán:

a) En materia civil:

I. De los juicios cuyo monto sea hasta el equivalente a quinientos días de salario mínimo general vigente en el Estado;

II. De la conciliación de conflictos en materia civil, familiar y mercantil;

III. De las diligencias para suplir la autorización de quienes ejerzan la patria potestad de los menores para contraer matrimonio y, en su caso, para otorgar dispensa de edad;

IV. De la separación de personas como acto prejudicial;

V. De las diligencias de jurisdicción voluntaria, para acreditar el concubinato y dependencia económica;

VI. Del requerimiento del cónyuge para su reincorporación al domicilio conyugal; y,

VII. De las preliminares de consignación, atendiendo al monto señalado en la fracción I, de este artículo y de las obligaciones periódicas.

Fuera de los casos a que se refieren las fracciones anteriores y tratándose de asuntos de cuantía indeterminada, salvo la conciliación a que se refiere la fracción II, serán del conocimiento de los jueces de primera instancia.

b) En materia penal:

I. Intervenir en los procesos de mediación y conciliación, previo a la denuncia o querella, tratándose de delitos que se persigan a petición de la parte ofendida, y de aquellos en que los interesados decidan someterse a alguno de los medios alternativos de justicia, siempre y cuando no se trate de los que la ley califique como graves o se afecte sensiblemente a la sociedad;

II. Conocer del proceso de los delitos a que se refieren los artículos 91; 165, fracciones I y II; 227; 229; 237; 270, fracción I; 296, fracción I; 302, en relación con el 303, fracción I; 304, en relación con el 303, fracción I; 312; 363; 364; 367; 368; 384; 386; 391 al 395, y 473, del Código Penal del Estado; y,

III. Procurar la conciliación entre el ofendido y el inculpado en cualquier etapa del proceso, antes de pronunciar el fallo.

Los Jueces de Paz y Conciliación y de Paz y Conciliación Indígena, sustanciarán y resolverán los conflictos que surjan entre personas pertenecientes a los pueblos indígenas, aplicando sus usos, costumbres, tradiciones y prácticas jurídicas, salvaguardando las garantías individuales que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el respeto a los derechos humanos.

**ARTÍCULO 222.-** La coordinación, asesoría y capacitación de los Juzgados de Paz y Conciliación y de Paz y Conciliación Indígena, estarán a cargo de personal especializado adscrito a la Dirección de Juzgados de Paz y Conciliación, Juzgados de Paz y Conciliación Indígena y Juzgados Municipales, dependiente del Consejo de la Judicatura, la cual estará integrada por el personal que sea necesario, de conformidad con el presupuesto autorizado.

**TITULO DÉCIMO CUARTO**

**DE LAS SUPLENCIAS, DESAPARICIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS**

**Y RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES**

**CAPITULO I**

**DE LAS SUPLENCIAS**

**ARTICULO 225.-** Para separarse del ejercicio de sus funciones, los integrantes del Ayuntamiento, requerirán licencia de Cabildo y del Congreso del Estado, o en su caso por la Comisión Permanente, las faltas podrán ser temporales o definitivas.

**ARTÍCULO 226.-** Las faltas temporales de los integrantes del Ayuntamiento por menos de quince días, serán únicamente aprobadas por el Ayuntamiento las que sean mayores de quince días y hasta por menos de un año, deberán ser aprobadas por el Ayuntamiento y por el Congreso del Estado, o en su caso por la Comisión Permanente.

**ARTÍCULO 227.-** Las faltas definitivas de los integrantes del Ayuntamiento, serán suplidas por el miembro del Ayuntamiento que determine el Congreso del Estado en términos de la Constitución del Estado de Chiapas.

Los titulares de las dependencias serán suplidos por quien designe el presidente Municipal.

**CAPITULO II**

**DE LA DECLARATORIA DE DESAPARICIÓN DE AYUNTAMIENTOS**

**ARTICULO 228.-** Corresponde al Congreso del Estado, por acuerdo de las dos terceras partes de sus integrantes, declarar que un ayuntamiento ha desaparecido y designar, en su caso, a un consejo municipal, en los términos del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, según lo establecido en el Capítulo III, Titulo Segundo de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

Solo se podrá declarar que un ayuntamiento ha desaparecido cuando el Cabildo se haya desintegrado o no sea posible el ejercicio de sus funciones conforme al orden Constitucional Federal o Estatal.

**CAPITULO III**

**DE LA SUSPENSIÓN DEFINITIVA DE LOS INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS**

**ARTÍCULO 229.-** Los integrantes de los ayuntamientos podrán ser suspendidos definitivamente de los cargos para los cuales fueron electos, por las siguientes causas.

I.- Quebrantar los principios del régimen Federal o Constitucional.

II.- Violar sistemáticamente las garantías individuales y sociales establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la constitución Política del Estado de Chiapas.

III.- Suscitar conflictos internos que hagan imposible el ejercicio de las atribuciones del ayuntamiento.

IV.- Faltar a tres sesiones de cabildo sin causa justificada en un periodo de treinta días. V.- Estar sujeto a procesos por delito intencional.

VI.- Promover o pretender adoptar formas de gobierno o bases de organización poéticas distintas a las señaladas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Constitución Política del Estado.

**ARTICULO 230.-** Cuando por otras causas no comprendidas en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, el Ayuntamiento dejare de funcionar normalmente, desacate reiteradamente la legislación Estatal o Federal, o quebrante los principios del régimen federal o de la Constitución Política del Estado, el Congreso del Estado lo suspenderá definitivamente, nombrara Consejo Municipal en los términos de la Ley antes mencionada, y demás disposiciones.

**CAPITULO IV**

**DE LA RENOVACIÓN DEL CARGO DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO**

**ARTÍCULO 231.-** El cargo conferido alguno de los integrantes del Ayuntamiento solo podrá ser revocado por el acuerdo de las dos terceras partes de los miembros del Congreso del Estado, cuando no reúnan los requisitos de elegibilidad previstos para tal caso.

En caso de que el encargo del integrante del Ayuntamiento fuera revocado, el congreso designara dentro de los integrantes que quedaren las sustituciones procedentes.

**TITULO DÉCIMO QUINTO**

**DE LOS MEDIOS DE DEFENSA DE LOS PARTICULARES ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL**

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 232.** Los medios de defensa de los particulares frente a las actuaciones de la autoridad municipal y el procedimientos que se determinan en el presente Bando Municipal, a falta de disposición expresa se estará a la previsión de la ley de procedimiento administrativo para el Estado de Chiapas.

**CAPITULO II**

**RECURSO ADMINISTRATIVO**

**ARTÍCULO 233**.- Las resoluciones dictadas por la autoridad Municipal, en aplicación al presente bando municipal y los demás ordenamientos legales, podrán impugnarse mediante el recurso de revisión.

El recurso administrativo deberá interponerse por el interesado ante el ayuntamiento municipal dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se notifique la resolución que se impugna, o se ejecute el acto de resolución correspondiente. En caso contrario quedara firme la resolución administrativa.

**ARTÍCULO 234**.- Son recurribles las resoluciones de la autoridad municipal cuando concurran las siguientes causas:

l.- Cuando dicha resolución, no haya sido debidamente motivada y fundada.

ll.- Cuando la resolución, sea contraria a lo establecido en el presente bando municipal y de más reglamentos; circulares o disposiciones administrativas municipales.

IIl.- Cuando no haya sido notificado conforme a lo señalado en el presente bando municipal.

lV.- cuando el recurrente considere que la autoridad municipal era incompetente para resolver el asunto.

V.- Cuando la autoridad municipal haya omitido ajustarse a las formalidades esenciales del procedimiento.

**ARTÍCULO 235**.- El escrito por medio del cual se interponga el recurso administrativo se sujetara al cumplimiento de los siguientes requisitos:

I.- Expresar el nombre y domicilio del recurrente; debiendo acompañar al escrito los documentos que acrediten su personalidad e interés legítimo:

ll.- Mencionar con precisión la oficina o autoridad de la que emane la resolución o acto recurrido indicando con claridad en que consiste , citando la fecha , numero de oficio o documento en que conste la resolución que se impugna.

lll.- Manifestar la fecha en que fue notificada la resolución recurrida o se ejecutó el acto reclamando exponer en forma sucinta los hechos que motivaron la inconformidad.

lV. Anexar las pruebas que deberán relacionarse con cada uno de los puntos controvertidos.

V . Señalar los agravios que le causen la resolución contra la que se inconforma, y exponer los fundamentos legales en que apoye el recurso; y

Vl. Si el escrito por el cual se interpone el recurso o le faltare algún requisito el ayuntamiento prevendrá al recurrente, por una sola vez, para que lo aclare, corrija o complete, de acuerdo con las fracciones anteriores, señalándose las diferencias en que hubiera incurridos; apercibiéndole que no subsanarlas dentro del término de dos días hábiles, contados a partir de la notificación correspondiente, el recurso se desechara de plano.

**ARTICULO 236.-** El recurrente podrá solicitar la suspensión del acto o resolución que reclama, la cual será concedida siempre que así se solicite expresamente y que a juicio de la autoridad municipal no sea en perjuicio de la colectividad o se contravenga disposiciones de orden público. Cuando se trate de resoluciones que impongan multas o cuando con la suspensión se puedan causar daños a la autoridad recurrida o a terceros, solo se condenara si el interesado otorga ante la autoridad municipal alguna de las garantías a que se refieren las disposiciones fiscales aplicables. Admitida la solicitud de suspensión, que se tramitara por cuerda separada, agregada al principal, el ayuntamiento en un plazo de 5 días, desechara las pruebas o las admitirá fijando la fecha para el desahogo de las mismas .

Concluido el periodo probatorio, se imitara por el ayuntamiento la resolución definitiva sobre la suspensión solicitada, dentro de un plazo que no exceda los 10 días hábiles siguientes.

**ARTÍCULO 237.-** Admitido el recurso y las pruebas ofrecidas, el ayuntamiento señalara día y hora para la audiencia de desahogo de pruebas y alegatos. Concluido el periodo probatorio y alegatos, el ayuntamiento emitirá la resolución definitiva sobre el recurso interpuesto, dentro de un plazo que no exceda los 20 días hábiles.

**TITULO DÉCIMO SEXTO**

**DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS**

**CAPITULO UNICO**

**DE LA PROMULGACIÓN Y REFORMA DE LOS REGLAMENTOS**

**ARTÍCULO 238.-** El procedimiento ordinario para la creación o reforma del presente Bando Municipal y los Reglamentos Municipales, podrá realizarse en todo momento y contendrán:

l.- Iniciativa.

ll.- El cabildo admite o rechaza la iniciaba.

lll . – Consulta pública.

lV.- Dictamen de la comisión del cabildo del ramo.

V.- Discusión y aprobación, en sesión pública ordinaria de cabildo, mediante el voto calificado de cuando menos dos terceras partes de los integrantes del ayuntamiento;

Vl. – Publicación en la gaceta municipal.

**ARTÍCULO 239.-** La facultad de presentar iniciativas para la reforma del presente Bando Municipal y los Reglamentos Municipales en vigor o la expedición de nuevos ordenamientos, corresponde:

l.- A los ciudadanos vecinos del municipio, en lo individual o en lo colectivo.

ll.- A los organismos municipales auxiliares ; y

lll.- A los miembros del ayuntamiento y la administración pública municipal .

**ARTÍCULO 240.-** El proceso Legislativo Municipal se realizara de acuerdo a las siguientes reglas:

l.- La recepción de las iniciativas de creación o reforma de la legislación municipal estará a cargo de la secretaria del ayuntamiento, quien las turnaran al pleno del ayuntamiento en la siguiente sesión pública después de su recepción.

ll**.**- La iniciativa popular o ciudadana podrá presentarse con un contenido sencillo que manifieste una opinión o propuestas sin más formalidades que hacerse por escrito . La comisión del cabildo del ramo, se considerar que se admite, procederá a darle forma jurídica.

lll.-Recibida la iniciativa por el pleno del ayuntamiento, se comentara para su análisis a la comisión de cabildo competente , quien imitara un dictamen que propongan al pleno del ayuntamiento si se admite o se rechaza dicha iniciativa.

lV.-Si la iniciativa es rechazada no podrá ser nuevamente presentada, sino transcurridos 180 días naturales; en el caso de que el ayuntamiento admita la referida iniciativa esta deberá someterse a un proceso de consulta pública legislativa, será responsabilidad del presidente municipal disponer de los recursos necesarios para que a dicha consulta se convoque a todos los sectores de la municipalidad.

V.- Concluida la consulta pública, la comisión del ramo emitirá un segundo dictamen incorporado el juicio y aportaciones de la calificada de las dos terceras partes de sus integrantes, ordenando su publicación en la gaceta municipal.

Vl.- Además y en el caso de las iniciativas de expedición o reforma de ordenamientos de carácter estatal, el ayuntamiento deberá presentarlas como propias, ante el congreso del estado en los términos del artículo 27 de la constitución política del estado libre y soberano de Chiapas.

Vll.- Para que el Bando Municipal y los reglamentos municipales que expida el ayuntamiento cobren vigencia como ordenamientos de observancia general e interés público será necesaria su publicación en la gaceta municipal y en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas.

**ARTICULO 241**.- Cuando se trate de iniciativas de creación o reforma del Bando Municipal, los Reglamentos Municipales, en aspectos de carácter interior administrativo o técnico, que evidentemente mejoraren la calidad en el desempeñó de la autoridad municipal y beneficien a la comunidad sin ningún perjuicio para esta , el ayuntamiento mediante resolutivo podrá optar por un procedimiento legislativo simplificando consistente en: iniciativa, dictamen de la comisión del ramo, resolutivo del ayuntamiento y publicación en la gaceta municipal.

**ARTICULO 242**.- Cuando se considera que alguna disposición contenida en el presente Bando de Policía y buen gobierno es confusa, se podrá solicitar al ayuntamiento que fije su interpretación , quien lo hará mediante resolutivo dado en sesión pública.

**ARTICULO 243.-** Para que las circulares y disposiciones administrativas que expida el presidente municipal adquieran vigencia y sea obligatoria su observancia, deberán ser notificadas por lo menos con 24 horas de anticipación, las circulares administrativas mediante notificaciones a sus destinatarios , y las disposiciones administrativas, a través de su publicación por edicto en dos de los principales periódicos de la localidad.

**ARTÍCULO 244.-** La gaceta Municipal es la Publicación Oficial del ayuntamiento de Chalchihuitán, Chiapas , y será de carácter permanente e interés público , cuya función es hacer del conocimiento de los habitantes del municipio , los acuerdos y resolutivos que en uso de sus facultades sean emitido los ordenamientos municipales y disposiciones administrativas publicadas en la gaceta municipal adquieren vigencia, así como efecto de notificaciones al día siguiente de su publicación, Dicha publicación oficial del gobierno del municipio estará a cargo del secretario del ayuntamiento, será por lo menos mensual y saldrá a la circulación el segundo viernes de cada mes.

**ARTICULO 245.-** De conformidad a lo que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicano, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, el ayuntamiento a través de sus instancias, que la conforman , tiene la facultad de crear los ordenamientos jurídicos necesario para la regularización de los servicios públicos a su cargo y los demás que estime pertinente para el adecuado funcionamiento de la administración municipal .

**TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO**

**CAPITULO ÙNICO. - DE LOS DERECHOS HUMANOS.**

**ARTÍCULO 246.-** Los derechos humanos, son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua, o cualquier otra condición. Todos tenemos los mismos derechos humanos, sin discriminación alguna. Estos derechos son interrelacionados, interdependientes e indivisibles. En caso contrario, un recurrente, en todo momento podrá interponer su queja ante el Organismo de Derechos Humanos, cuando considere que los derechos sobre su persona, bienes patrimoniales y sus derechos individuales consignados en la Constitución, han sido violentados por la autoridad municipal. Por lo que la autoridad municipal debe observar:

I.- Respeto estricto a los derechos humanos.

II.- Que se atenderán las recomendaciones de los organismos de derechos humanos. III.- Capacitación de los servidores públicos.

IV.- Equidad y género.

V.- Que las detenciones de mujeres sean hechas por mujeres.

VI.- Se emitirán protocolos en materia de detenciones de acuerdo a los derechos humanos y protocolos emitidos por la corte.

**ARTÍCULO 247.-** Se contarán con oficinas donde se implementarán políticas públicas integrales, que consideran estrategias de concientización, dirigidas a la población joven y adulta, generando en la comunidad espacios de participación y comunicación intergeneracional.

**ARTÍCULO 248.-** Se generarán mecanismos a efecto de proporcionar información a los gobiernos y la sociedad en general para revalorar y reconocer el respeto y cumplimiento de los derechos humanos, a fortalecer el sistema institucional de atención a las personas.

**ARTÍCULO 249.-** El recurrente, en todo momento podrá interponer su queja ante el Organismo de Derechos Humanos, a efecto de evitar actos de discriminación, abuso, explotación, aislamiento, violencia y actos jurídicos que pongan en riesgo su persona, bienes o derechos de hombres y mujeres.

**ARTÍCULO 250.-** respetando los derechos y las garantías de los ciudadanos, se contará con personal femenil capacitado, para las detenciones efectuadas a las mujeres evitando todo acto de discriminación sin violentar sus derechos y cuidando su integridad.

**ARTÍCULO 251.-** Las autoridades o servidores públicos, realizaran importantes esfuerzos para proteger, observar, promover, estudiar y divulgar los derechos humanos que amparan el orden jurídico mexicano, respetando en todo momento y con estricto apego a los derechos y garantías de los ciudadanos, actuando con eficacia y profesionalismo.

**ARTÍCULO 252.-** Las autoridades o servidores públicos a los que se les solicite información o documentación que se estime de carácter reservado, lo comunicaran a la Comisión Nacional y expresaran las razones por considerarla así, en ese supuesto, los visitadores generales de la Comisión Nacional tendrán la facultad de hacer la calificación definitiva sobre la reserva, y solicitar que se les proporcione la información o documentación que se manejara en la más correcta confidencialidad.

**T R A N S I T O R I O S**

**Artículo Primero.** Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Bando de Policía y buen Gobierno,

**Artículo Segundo.** Los casos no previstos en esta Ordenanza, se remitirán a los Reglamentos específicos para cada caso, así como también el Honorable Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chalchihuitán, resolverá lo conducente.

**Artículo Tercero.** En cumplimiento a lo previsto en el artículo 4º de la Ley de Procedimientos

Administrativos del Estado de Chiapas, publíquese el presente Bando en el Periódico Oficial del Estado.

**Artículo Cuarto**. De conformidad con lo establecido en el artículo 95 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, remítase el presente Bando al titular del Ejecutivo Estatal, para su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas, a fin de que su contenido sea de pleno conocimiento público, cobre vigencia y pueda ser aplicado y observado debidamente su contenido, así mismo Publíquese en la Gaceta informativa Municipal de conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y en el portal de transparencia y la plataforma nacional de conformidad con lo establecido en el artículo 74 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Ciudadano Presidente del Honorable Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chalchihuitán, Chiapas dispondrá se publique, circule y se le dé debido cumplimiento.

De conformidad con el Artículo 95 y 213 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y para su observancia, se promulga la reforma del presente: **“BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CHALCHIHUITÁN, CHIAPAS”,** aprobado en **sesión Ordinaria celebrada el día 03 tres de Diciembre de 2021 dos mil veintiuno, según acta de cabildo número 10 diez,** y firman para constancia, los que en ella intervinieron.-

C. GERONIMO LUNA SANCHEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; C. ERNESTINA GOMEZ GOMEZ, SÍNDICA MUNICIPAL PROPIETARIA; C. MARIO PEREZ SANCHEZ, PRIMER REGIDOR PROPIETARIO; C. FELINA GOMEZ AGUILAR, SEGUNDA REGIDORA PROPIETARIA; C. VICTOR PEREZ DIAZ, TERCER REGIDOR PROPIETARIO; C. AMAIRENY DEL CARMEN LOPEZ GUZMAN, CUARTA REGIDORA PROPIETARIA; C. ARMANDO PEREZ PEREZ, QUINTO REGIDOR PROPIETARIO; C. FERNANDO ASUNCION GOMEZ RODRIGUEZ, REGIDOR PLURINOMINAL DEL PRI; C. LUCIA GOMEZ GARCIA, REGIDORA PLURINOMINAL DEL PRI, ANTE EL C. EVANGELINO PEREZ DIAZ, SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO. **RUBRICAS.**